МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»
(ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»)

ПРИКАЗ

«30» 12 2020 г. №75-ОД

г. Пушкино

«Об утверждении учетной политики»

Руководствуясь положениями следующих нормативных актов:
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85*н* «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»;
Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу»;

Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Приказ 49);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Устав ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета (Приложение).
2. Признать утратившим силу следующие приказы ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева»:

2.1. Приказ ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева» от 21.12.2018 №41-од «Об утверждении Положения об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета»;

2.2. Приказ ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева» от 16.08.2019 №13-од «О внесении изменений в учетную политику в целях ведения бухгалтерского учета»;

2.3. Приказ ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева» от 30.12.2019 №39-од «О внесении изменений в учетную политику в целях ведения бухгалтерского учета».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по финансам Клец Ю.А.

Директор **Э.А. Смелова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу № 75 о/д от 30.12.2020 г.

Положение об Учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2021 год

Общие положения.

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Учреждение):

Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»

сокращенное – ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева»

Учреждение является автономным учреждением, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Уставом Учреждения. Его деятельность осуществляется на основе государственной лицензии. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Московской области. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Московской области. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

Учреждение возглавляет Руководитель (Директор ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева»), который назначается на должность и освобождается с должности Учредителем.

Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных актах:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н);

Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н);

Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н;

Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н);

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в части исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н) (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

Приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции

из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н).

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Федеральный стандарт «Основные средства;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - Федеральный стандарт «Аренда»);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - Федеральный стандарт «События после отчетной даты»);

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы» (далее - Федеральный стандарт «Нематериальные активы»);

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу»;

Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49);

Приказ Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной электронной почты» (далее - приказ Минфина России от 10.11.2015 № 174н);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства.

Устав Учреждения ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева».

Основные задачи бухгалтерского учета учреждения соответствуют требованиям Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета являются:

по организации бухгалтерского учета и соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций - руководитель Учреждения;

по формированию и утверждению учетной политики, распорядительных документов, определяющих особенность реализации учетной политики в учреждении - начальник Управления ГКУ МО ЦБ МО;

ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - начальник Управления Централизованной бухгалтерии, на бухгалтерском обслуживании которого находится учреждение.

Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (налоговой, статистической) отчетности в Учреждении осуществляется Управлением Централизованной бухгалтерии на основании Договора об обслуживании, заключенного между Учреждением и Централизованной бухгалтерией. Учреждение обеспечивает организацию передачи первичных учетных документов в Управление Централизованной бухгалтерии для своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, которые оказывают влияние на финансовое положение, финансовый результат деятельности учреждения, контроль за сохранностью нефинансовых активов, правильным и целевым использованием денежных средств, своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам в бюджет и внебюджетные фонды, а также расчеты с поставщиками (подрядчиками).

Учреждение, при наличии информации о связанных сторонах, информирует об этом Централизованную бухгалтерию.

Порядок внесения изменений в учетную политику

Внесение изменений в учетную политику осуществляется Централизованной бухгалтерией в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

б) разработки и выборе Централизованной бухгалтерией новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности Учреждении, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на Учреждение полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от Учреждения в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Изменения порядка ведения централизованного бухгалтерского учета в течение отчетного года, не связанное с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, производится по решению Централизованной бухгалтерии с последующим уведомлением Учреждения.

Внесение изменений в учетную политику по Учреждению (далее - инициатор изменений), Централизованной бухгалтерии осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;

данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;

прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению учетной политики направляются инициатором изменений в Централизованную бухгалтерию в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в учетную политику, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению Единой учетной политики, ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации[1], в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской отчетности над ее полезностью и

[1] Приказом Министерства финансов Российской Федерации[1] от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

преимуществами от ее использования. Централизованной бухгалтерией в период рассмотрения предложений по внесению изменений в учетную политику может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений Централизованная бухгалтерия дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

I.Организация и основные способы ведения бухгалтерского учета

Централизованной бухгалтерией в отношении Учреждения применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета.

Автоматизация бухгалтерского учета осуществляется посредством единого программного продукта «Государственная информационная система «Централизованная система ведения бухгалтерского учета в Московской области» (далее – ЕИСБУ) и основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета.

Бухгалтерский учет, расчеты по оплате труда, подготовка налоговой и статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды осуществляются с применением ЕИСБУ.

Бухгалтерский учет активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, на дату совершения операции.

Код бюджетной классификации (далее – КБК) формируется в соответствии с требованиями Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н и приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

Для связи с Федеральным казначейством используется автоматизированная информационная система - электронное казначейство.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ответственное лицо Учреждения осуществляет передачу данных по следующим направлениям:

размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru;

для связи с территориальным органом Федерального казначейства используется автоматизированная информационная система - ППО «СУФД-online»;

для связи с банками используется специальное программное обеспечение, предоставленное соответствующим банком;

для передачи отчетности в Пенсионный фонд используется программный продукт для сдачи отчетности в электронной форме.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управлением Централизованной бухгалтерии осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

для передачи отчетности в налоговые органы, органы Росстата, Фонд социального страхования используется программный продукт для сдачи отчетности в электронном формате;

для передачи бухгалтерской отчетности учредителю используется подсистема сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» - «WEB-Консолидация» (далее – WEB-Консолидация).

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется по следующим журналам операций:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию ;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 8 операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал № 8 операций межотчетного периода.

Главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, произведенных в соответствии с графиком документооборота.

Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

Главная книга формируется единая (консолидированная) по всем источникам финансирования и распечатывается учреждением один раз по завершению отчетного финансового года.

Выходные формы по учетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

Формы и порядок ведения регистров бухгалтерского учета реализуется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Формирование регистров, отражаемых результат хозяйственных операций, осуществляется раздельно по кодам финансового обеспечения.

Состав регистров бухгалтерского учета, используемых в Учреждении, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения требований к бухгалтерскому, налоговому учету и задач контролинга деятельности учреждения.

При обнаружении в регистрах учета ошибок, сотрудники (работники) учреждения анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и передают сведения в Управление Централизованной бухгалтерии для внесения изменений в соответствующие базы данных.

Регистры бухгалтерского учета формируются в электронном виде с применением электронной подписи (в случае отсутствия возможности –на бумажном носителе) начальника Управления Централизованной бухгалтерии, распечатываются учреждением на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Единой учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета или копии регистров хранятся учреждением, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, на бумажных носителях.

Требования Централизованной бухгалтерии по формированию первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни и представлению согласно графику документооборота необходимых документов и сведений в Управление Централизованной бухгалтерии обязательны для всех сотрудников (работников) учреждения.

II. Структура источников финансового обеспечения учреждения

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) и Бюджетной сметы (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств).

Учреждение при осуществлении своей деятельности могут применяться следующие коды финансового обеспечения (КФО):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств;

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - субсидии на выполнение государственного;

«5» - субсидии на иные цели;

III.Организация документооборота

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов сотрудниками (работниками) Учреждения для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота к Договору об обслуживании.

IV.Документальное оформление хозяйственных операций

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов и обязательств утверждается приказом руководителя Учреждения.

Ответственность за соответствие скан-копий первичных учетных документов подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачи такой скан-копии.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем Учреждения и Централизованной бухгалтерией данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя Учреждения, который единолично несет ответственность за внесенную в результате этого информацию.

Объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) Централизованной бухгалтерией в бухгалтерской отчетности на основании письменного распоряжения руководителя Учреждения, который единолично несет ответственность за недостоверность представленной информации о финансовом положении Учреждения на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении средств за отчетный период.

Руководитель Учреждения подписывает первой подписью, руководитель Централизованной бухгалтерии или уполномоченное лицо подписывает второй подписью платежные документы, служащие основанием для списания денежных средств с лицевого счета, платежных ведомостей на выплату заработной платы, бухгалтерскую и иную отчетность.

Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни, отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных

документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых согласно законодательства Российской Федерации установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется за счет средств Учреждения.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

Для ведения бухгалтерского учета применяются:

унифицированные формы первичных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

неунифицированные формы первичных документов, утвержденные настоящей учетной политикой (Приложение № 2)

Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них всех, предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы могут оформляться, как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением электронной подписи.

Документы, полученные в электронном виде, имеют юридическую значимость.

Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета.

Кроме унифицированных форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, могут применяться иные формы первичных документов и регистров учета, необходимые Учреждения (Приложение № 3).

Учреждение в целях внесения в Единую учетную политику иных форм первичных документов и регистров учета направляет в Централизованную бухгалтерию обоснование необходимости и причины недостаточности разработанных унифицированных форм первичных документов и регистров, предложения по наличию (отсутствию) дублирования (аналогичности), возможности применения и технической реализации документа в ЕИСБУ.

Право разработки указанных документов закрепляется за ответственным лицом, назначенным руководителем Учреждения, который доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает сроки их предоставления в Централизованную бухгалтерию.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, тогда непосредственно по окончании операции. К бухгалтерскому учету принимаются надлежащим образом оформленные первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают должностные лица Учреждения, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Первичные учетные документы, оказавшие существенное влияние на финансовое положение или финансовый результат Учреждения и направленные в Централизованную бухгалтерию через ЕИСБУ, при несоблюдении указанных сроков, принимаются к бухгалтерскому учету за отчетный период с письменного распоряжения руководителя Учреждения.

В первичном учетном документе допускаются исправления, которые могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений и надписи «Исправленному верить» (Исправлено). Внесение исправлений в регистры бухгалтерского учета производятся только при разрешении уполномоченного лица Централизованной бухгалтерии. Принятие к бухгалтерскому учету документов по операциям с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления не допускаются.

Регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Факты хозяйственной жизни отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

При изъятии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, от представителей органов, проводящих изъятие документов, оформляется реестр изъятых документов

с указанием основания и даты изъятия, а также с обязательным приложением копий изъятых документов.

Бухгалтерский учет ведется раздельно по каждому КФО с отражением аналитических признаков на счетах бухгалтерского учета.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, поступившие на бумажном носителе, распечатанные документы, поступившие в электронном виде, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке, нумеруются и брошюруются Учреждением. При незначительном количестве документов брошюровка производится за несколько месяцев в одну папку. На обложке указывается: наименование Учреждения, наименование журнала операций, порядковый номер папки, отчетный период – год и месяц, количество листов в папке.

Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете Централизованной бухгалтерией производится на основании оправдательных документов (первичных учетных документов, направленных через электронный документооборот в ЕИСБУ или путем информационного взаимодействия с подсистемой исполнения бюджета государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области (АС «Бюджет»).

Объем и сроки предоставления первичных учетных документов лицами, ответственными за их формирование, определяются согласно графику документооборота.

V. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Учреждения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах.

Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов, применяемый в Учреждении.

Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

Синтетические и аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1-17 разрядах - код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

в 18 разряде - КФО;

в 19-21 разрядах - код синтетического счета;

в 22-23 разрядах - код аналитического счета;

в 24-26 разрядах - КОСГУ.

Рабочий план счетов состоит из четырех разделов балансируемых счетов бухгалтерского учета, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности («Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат») и двух разделов небалансируемых счетов бухгалтерского учета («Санкционирование расходов», «Забалансовые счета»).

VI.Учет нефинансовых активов

К нефинансовым активам Учреждения для целей настоящего раздела относятся основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи), вложения (инвестиции) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах.

Приказом руководителя Учреждения формируется и утверждается состав постоянно действующей Комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), применяется Положение о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов (Приложение № 4).

В случаях, когда требуется принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии Учреждения на дату принятия к бухгалтерскому учету. Справедливая стоимость рассчитывается методом рыночных цен. В этом случае данные о рыночной цене должны подтверждаться справками Росстата, прайс-листами завода-изготовителя, справками оценщиков, информацией, размещенной в СМИ и сети «Интернет». В случае невозможности документального подтверждения, стоимость определяется экспертным путем.

Принятие к учету (выбытие) объектов нефинансовых активов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, осуществляется на основании решения Комиссии.

В случае отнесения Комиссией нефинансового актива (который может быть, как отнесен, так и нет к объектам недвижимого имущества) к объектам недвижимого имущества, Учреждение производит регистрацию объекта и предоставляет выписку из ЕГРН в течение 2 (два) месяцев для внесения необходимой кадастровой информации в регистры бухгалтерского учета.

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) не составляется при условии наличия первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора) отгрузочных документов, а составляется в случае расхождения фактически полученных материальных ценностей с данными в первичных учетных документах, которые предусмотрены условиями контракта (договора) поставщика.

Учет объектов основных средств

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер).

Структура инвентарного номера определяется локальным актом Учреждения Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до передачи на бухгалтерское обслуживание в Централизованную бухгалтерию, после миграции базы данных изменению не подлежит.

При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура с нанесением инвентарного номера на каждый объект. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией при принятии к учету.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Решение об объединении основных средств в один объект принимается Комиссией. В случае принятия решения об объединении основных средств в один инвентарный объект, для оформления необходимых документов при отражении фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете применяется порядок, установленный приказами Минфина России от 23.12.2010 № 183н. Остаточная стоимость инвентарного объекта, созданного путем объединения нескольких основных средств определяется, как сумма стоимостей основных средств, объединенных в один инвентарный объект. Срок полезного использования определяется в установленном порядке с учетом срока фактической эксплуатации. Годовая сумма амортизации в этом случае определяется исходя из остаточной стоимости объединенного объекта и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования. Объединение инвентарных объектов оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Списание объединяемых объектов оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), ранее открытые на них инвентарные карточки закрываются, причина списания «В результате объединения с инвентарными карточками №_».

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект, а также: медицинский инструментарий .

Электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий (сооружений). Наличие указанных систем отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031). В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

На стадии строительства расходы на установку и монтаж систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации включаются в общую стоимость строительных работ и формируют первоначальную стоимость здания (сооружения). Наличие указанных систем отражается в инвентарной карточке здания (сооружения). Расходы на установку (монтаж) систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации на уже построенное здание (сооружение) формируют самостоятельный объект основных средств.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно. Аналитический учет основных средств ведется в разрезе видов имущества, объектов основных средств и (или) инвентарных групп, инвентарных номеров, местонахождений инвентарных объектов (адресов, мест хранения), ответственных лиц.

Документами аналитического учета основных средств являются:

инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034);

инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031);

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

Сведения о наличии или отсутствии драгоценных металлов в основных средствах вносятся в инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031) на основании решении Комиссии оформленного оправдательными документами с учетом требований нормативных документов.

Изъятые при демонтаже (разборке) основных средств детали, содержащие драгоценные металлы, подлежат оприходованию в составе материальных запасов на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» по текущей оценочной стоимости (справедливой стоимости) на дату их принятия к учету. Определяется такая стоимость Комиссией методом рыночных цен.

Оприходование деталей осуществляется на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (ф. 0504207) и Требования-накладной (ф. 0504204). Эти документы составляются на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104), в котором проставляется отметка о получении материалов в реквизите «Результаты выбытия».

На основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) в разд. 3 «Сведения о принятии к учету и о выбытии объекта» делается запись о выбытии объекта основных средств.

В Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) включаются сведения об основных средствах стоимостью до 10 000 рублей включительно, закрепленных за ответственными лицами по их порядковым номерам.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) заполняется на основании первичных учетных документов по поступлению (созданию) объекта нефинансового актива, представляемых Учреждением в Централизованную бухгалтерию.

Принятие к учету объектов основных средств (выбытие из учета объектов основных средств) осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с решением Комиссии оформленным Актом о приеме-передаче объектов

нефинансовых активов (ф. 0504101). В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), при необходимости проставляется пометка «введено в эксплуатацию» в том случае, если Акт ввода в эксплуатацию не предусмотрен условиями контракта (договора). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии с графиком документооборота.

При принятии к учету Комиссия относит объект основных средств к одной из следующих групп:

Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);

Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);

Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 45%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных Федеральным стандартом «Основные средства», другими применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет, бухгалтерскую отчетность (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств). Капитальным ремонтом для указанной цели считать ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурса объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые (ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения). Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей)

части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

После принятия к учету, основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии. Документом, отражающим результат проведенной реклассификации является Акт разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств (Приложение № 3). Фактическая стоимость основных средств, полученных в результате разукомплектации или демонтажа, определяется Комиссией в процентном соотношении стоимости новых объектов к исходному объекту. Принятие к учету объектов имущества, образовавшихся в результате разукомплектации основного средства, отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Выдача в пользование основных средств сотрудникам (работникам), не являющимся ответственными лицами, оформляется, как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам (работникам) в личное пользование.

Затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

Ответственными за хранение технической документации основных средств являются ответственные лица Учреждения, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета). Начисление амортизации на объекты

прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

По объектам основных средств, за исключением библиотечного фонда, амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объект стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

На объекты библиотечного фонда амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью до 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Обесценение объекта основных средств, а также любое последующее в связи с обесценением объекта основных средств приобретение или строительство активов, замещающих такой объект основных средств, являются отдельными экономическими событиями и должны учитываться отдельно.

Признание обесценения объекта основных средств осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Обесценение активов».

Выбытие основных средств оформляется Комиссией типовыми Актами на списание, определенными приказом Минфина 52н. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты

основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

В Акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)» (ф. 0504104) указывается документ послуживший основанием для принятия решения о списании и причины списания объектов имущества, указывается - проводить утилизацию списанного имущества или нет, а также перечень имущества, подлежащего постановке на забалансовый учет до момента утилизации в соответствии с классом опасности отходов.

Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами Учреждения, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

Консервация объекта основных средств на срок более трех месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя Учреждения первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств. Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031) записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства».

Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

При приобретении (создании) основных средств, за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности (КФО 2, КФО 5) сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на КФО 4.

Учет материальных запасов

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия.

Решение Комиссии не требуется при принятии к учету продуктов питания, ГСМ, мягкого инвентаря, моющих средств, бланочной продукции, запасных частей для оборудования, материалов одноразового использования, т.к. данные нефинансовые активы Учреждение относит к материальным запасам.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора) поставщика (товарная накладная, универсальный передаточный документ и др.).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при приобретении, Комиссия составляет Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется Учреждением в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов. Сдача на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств оформляется Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых Учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 0 105 00 000 «Материальные запасы».

При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

Списание (отпуск) материальных запасов в эксплуатацию, за исключением медикаментов, производится по средней фактической стоимости и в следующем порядке:

перемещение материальных запасов Учреждения, со склада в подразделение ответственному лицу, сотруднику (работнику) производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Требования-накладной (ф.0504204);

списание канцелярских принадлежностей, чистящих и моющих средств производится при выдаче со склада на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленным на основании Путевых листов легкового автомобиля (ОКУД 0345001) или Сводного отчета по движению ГСМ. Нормы расхода ГСМ

разрабатываются Учреждением на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя Учреждения;

выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Требования-накладной (ф. 0504204) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации;

списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205);

списание картриджей, подлежащих постановке на забалансовый учет до момента утилизации в соответствии с классом опасности отходов, кодом по Федеральному классификационному каталогу отходов осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

списание с балансового учета бланков строгой отчетности, подлежащих постановке на забалансовый учет счета 03 «Бланки строгой отчетности» оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

в иных случаях, для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

списание запасных частей, подлежащих постановке на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенным» оформляется Актом установки и заменой запасных частей (Приложение №3)

Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

«3» - Горюче – смазочные материалы;

«4» - Строительные материалы;

«5» - Мягкий инвентарь (в т.ч. средства индивидуальной защиты, одноразовая одежда в качестве средств индивидуальной защиты);

«6» - Прочие материальные запасы (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, посуда, моющие и чистящие средства; реактивы, химикаты, стекло, химпосуда, применяемые не в медицинских целях, прочие материальные запасы);

Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены. Аналитический учет материальных запасов ведется по группам (видам), наименованиям, количеству, сумме в разрезе ответственных лиц.

Ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в книгах учета материальных ценностей по количеству и наименования, ответственность за проверку ведения книги учета возлагается на Учреждение.

Учет материальных запасов в виде перчаток х/б, резиновых перчаток, рукавиц, приобретаемых для хозяйственных нужд Учреждения, не нормируемых по причине их крайне низкой износоустойчивости и вследствие обязанности работодателя обеспечивать защиту рук сотрудников (работников) на постоянной основе, без каких-либо временных перерывов учитывается на счете 0 105 36 346.

Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании накладных поставщика. Предметы мягкого инвентаря маркируются ответственным лицом в присутствии работника Учреждения специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования Учреждения.

При выдаче мягкого инвентаря в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием номера отделения, года и месяца выдачи их со склада. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится на основании Требование-накладной (ф. 0504204). Определение непригодности и решение вопроса о списании мягкого инвентаря осуществляется Комиссией.

В присутствии Комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается (режется, рвется и т.д.) и по возможности превращается в ветошь, которая используется для уборки помещений. Ветошь принимается к учету по Акту приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, по дебету счета 0 105 36 346 и кредиту счета 0 401 10 199.

Списание мягкого инвентаря производится по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Вложения в нефинансовые активы

Счет предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат Учреждения в объекты основных средств при их приобретении (изготовлении, строительстве), для учета вложений в материальные запасы.

Вложения в нефинансовые активы учитываются на счете, содержащем соответствующий код аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции.

В Учреждении при приобретении объектов основных средств, НМА за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 5 106 00 000, переводится с КФО 5 «субсидии на иные цели» на КФО 4 «субсидия на выполнение государственного задания» в порядке, установленном Минфином России.

Непроизведенные активы

Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основанием для постановки на бухгалтерский учет является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке с предоставлением первичных учетных документов. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к учету, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

Нематериальные активы

Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у Учреждения при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Объектами учета нематериального актива признаются при условии:

получения экономических выгод или полезного потенциала от его использования;

первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом является совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из контракта (договора), иного

правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, государственного учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с решением Комиссии или Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями Федерального стандарта «Нематериальные активы» отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами»:

Учет объектов нематериальных активов осуществляется по двум подгруппам

1) определенным сроком полезного использования;

2) НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Начисление амортизации осуществляется на объекты с определенным сроком полезного использования. По объектам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Амортизация объекта нематериальных активов начисляется с учетом следующих положений:

на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии нормами амортизации;

на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии к учету.

Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

Учреждения может предоставить третьей стороне неисключительное право на программный продукт, если на это есть письменное согласие правообладателя, лицензиара. Такое согласие может быть дано как в самом лицензионном договоре без указания конкретных сублицензиатов, так и отдельно (в виде дополнительного соглашения на предоставление прав конкретному лицу).

Чтобы передать права пользования на программный продукт третьему лицу, заключается сублицензионный договор. Предоставляются права, в соответствии с статьей 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации, на срок не превышающий срок действия своего лицензионного договора.

Признание объекта нематериальных активов (далее – НМА) прекращается в случае выбытия объекта:

при прекращении по решению Учреждения использования объекта НМА для целей, предусмотренных при признании объекта НМА, и прекращения получения Учреждением экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования Учреждением объекта НМА;

прекращения срока действия права Учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

передачи по контракту (договору) Учреждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

перехода права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный объект НМА);

прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании объекта НМА;

Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов НМА вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения по этим объектам НМА.

Выбытие НМА оформляется Комиссией типовыми Актами на списание (ф. 0504103).

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) НМА принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку НМА.

Финансовый результат, возникающий при выбытии объекта НМА, отражается в составе доходов или расходов текущего периода в момент прекращения признания

актива и определяется как разница между поступлениями от выбытия, если такие имеются, и остаточной стоимостью данного актива

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг применяется счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в разрезе прямых затрат, накладных и общехозяйственных расходов.

Себестоимость оказания услуг, выполнения работ формируется по КФО:

«2» - Собственные средства учреждения;

«4» - Субсидия на выполнение государственного задания;

В составе прямых затрат (счет 0 109 60 000) при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работ, учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением), в том числе:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников (работников) Учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);

затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, используемых в процессе оказания соответствующей услуги (работы);

амортизационные отчисления по иному движимому имуществу, используемому непосредственно при оказании услуг (выполнении работ);

недвижимому и особо ценному движимому числящемуся на КФО 2 .

Себестоимость услуг, сформированных за отчетный финансовый год, списывается в конце года на уменьшение доходов текущего финансового года.

В составе накладных расходов (счет 0 109 70 000) при формировании себестоимости услуги (работы) учитываются расходы:

на услуги связи;

на транспортные услуги;

на коммунальные услуги;

на арендную плату за пользование имуществом;

на содержание имущества, используемого и не используемого при оказании услуг (выполнении работ), за исключением затрат на капитальный ремонт;

на оплату прочих услуг;

затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, не связанных с оказанием услуг (выполнением работ).

Накладные расходы распределяются сотрудником (работником) планово-экономического отдела (службы) Учреждения по источникам финансирования пропорционально выручке от оказания работ (услуг) за предыдущий финансовый год.

Накладные расходы, произведенные за отчетный финансовый год, в полном объеме списываются в конце года на счет 0 109 60 000.

В составе общехозяйственных расходов (счет 0 109 80 000) учитываются расходы:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников (работников) Учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы) (административно - управленческий, административно - хозяйственный и прочий обслуживающий персонал);

прочие выплаты – компенсация по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

командировочные расходы (суточные, оплата проезда, проживание);

выплаты стипендий студентам, проходящим целевое обучение;

на оплату налогов (транспортный, земельный, водный, налог на имущество);

сбор за негативное воздействие на окружающую среду.

Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный финансовый год, в полном объеме списываются в конце года на увеличение расходов текущего финансового года счет 0 401 20 000.

Обесценение активов

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой Учреждением при составлении годовой отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации активов отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива. Решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в бухгалтерском учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в бухгалтерском учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в бухгалтерском учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Права пользования активами

Учет права пользования активами ведется на счете 0 111 XX 000. На данном счете учитываются объекты операционной аренды, а также осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые в составе нефинансовых активов.

VII.Учет финансовых активов

Денежные средства учреждения

Операции с безналичными денежными средствами на лицевых счетах, открытых Учреждением в Министерстве экономики и финансов Московской области и УФК, отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок.

Учет наличных денежных средств ведется в единой кассовой книге по всем видам деятельности. Кассовая книга ведется автоматизированным способом в ЕИСБУ с последующим распечатыванием на бумажном носителе. Кассовая книга шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается руководителем Учреждения.

Движение денежных средств по Учреждению отражается по счету 201 11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства в разрезе соответствующих КОСГУ.

Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины возлагается на Учреждение.

Денежные документы

В составе денежных документов (при наличии) учитываются:

почтовые марки и маркированные конверты;

оплаченные путевки в санатории.

Денежные документы хранятся в кассе Учреждения. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф.

0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый».

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги Учреждения с проставлением на них записи «Фондовый».

Расходование денежных документов с подотчетного лица оформляется Авансовым отчетом (ф.0504505).

Расчеты по доходам

Доходами Учреждения являются:

субсидия на выполнение государственного задания;

субсидия на иные цели;

доходы от сдачи имущества в аренду;

доходы от оказания платных;

поступление от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

поступление в возмещение ущерба, причиненного имуществу, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных контрактов (договоров);

безвозмездные поступления средств.

Доходы классифицируются по КОСГУ и отражаются методом начисления.

Начисление доходов производится:

а) по предпринимательской деятельности на дату подписания сторонами акта приемки - сдачи выполненных работ (услуг), на основании ведомости доходов либо иных первичных учетных документов - ежемесячно ;

б) по предпринимательской деятельности принимаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов в рамках заключенных Долгосрочных контрактов (договоров) на оказание платных услуг;

в) осуществления расчетов по сданному в аренду имуществу - последний день месяца;

г) субсидии на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на выполнение государственного задания);

д) субсидии на иные цели признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на иные цели);

е) начисление доходов от возмещения ущерба производится в момент возникновения такого случая;

Начисление доходов от реализации работ (услуг) в рамках разрешенных Уставом Учреждения видов деятельности отражается на основании:

актов оказания услуг;

актов приема-сдачи выполненных работ;

иных первичных учетных документов, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по КФО 2.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же КФО, по которому осуществлялся их учет.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов, по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов.

Прекращение признания (выбытие с балансового или забалансового учета) безнадежной к взысканию задолженности по доходам производится на основании решения Комиссии при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

В учете администратора доходов бюджета начисление сумм поступлений в бюджет, а также поступлений по приносящей доход деятельности осуществляется на счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам». Начисление сумм поступлений в бюджет производится в момент возникновения требований к плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при Учреждением возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат. При этом должно соблюдаться условие: сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Долгосрочным контрактом (договором) принимается контракт (договор) на оказание платных услуг, срок действия которого превышает 12 месяцев, не зависимо от даты заключения.

Начисление доходов по субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели отражается на основании Отчета и (или) Извещения (ф.0504805).

Средства, полученные от выполнения (оказания) работ (услуг), доходов от аренды используются Учреждением для своих целей.

Начисление доходов по договорам компенсации коммунальных и эксплуатационных расходов в связи со сданным в аренду имуществом осуществляется с использованием счета 0 205 35 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Суммы задолженности по компенсации расходов, Учреждением в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации, отражаются по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту счета 0 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

Отражение ожидаемых доходов от выставленных претензий к поставщику (подрядчику) товаров (работ, услуг) за нарушения условий контрактов (договоров), оспариваемых исполнителями контрактов (договоров), в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить, осуществлять по дебету счета 0 209 41 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 0 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком (подрядчиком) штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода по дебету счета 0 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий государственных контрактов (договоров)» и кредиту счета 0 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

При этом разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным Учреждением, отражается по дебету счета 0 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» в корреспонденции с кредитом счета 0 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

Расчеты по выданным авансам при расчетах с юридическими лицами

В соответствии с условиями заключенных контрактов (договоров), соглашений с поставщиком (подрядчиком), Учреждение осуществляет авансовые перечисления. Группировка расчетов по выданным авансам осуществляется в разрезе видов выплат, утвержденных ПФХД Учреждения.

Аналитический учет расчетов с поставщиком (подрядчиком) по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов.

Основания для признания дебиторской задолженности просроченной:

Условия образования дебиторской задолженности	**Основания для отнесения задолженности к просроченной**	**Источник информации о сроке погашения, дата отнесения задолженности к просроченной**
1	2	3
Дебиторская задолженность по оплаченным авансам в рамках договорных отношений	Истечение срока исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств, в счет которых перечислялся авансовый платеж	Предоставленные документы, являющиеся основанием для принятия обязательств. Просроченной считать задолженность со дня, следующего за днем окончания срока поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по контракту (договору), независимо от срока взаиморасчетов между сторонами, указанного в контракте (договоре).
Дебиторская задолженность по выданным подотчетным суммам	Истечение срока предоставления подотчетным лицом отчета о расходах подотчетного лица	Просроченной считать задолженность со дня, следующего за днем окончания срока предоставления отчета о расходах подотчетного лица (срок предоставления – 3 рабочих дня).
Дебиторская задолженность по доходам от оказания платных услуг	Истечение срока погашения, определенного договором или соглашением сторон	Договор об оказании платных услуг. Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной ежеквартально принимает комиссия Учреждения,

		утвержденная приказом руководителя Учреждения, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контракте (договоре). Срок предоставления решения комиссии в Централизованную бухгалтерию не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

прекращение деятельности юридического лица по решению регистрирующего органа;

определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства;

вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если его обязанность по возврату (уплате) задолженности не может перейти к правопреемнику;

истечение срока исковой давности для взыскания.

Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Сомнительной признается дебиторская задолженность, если Учреждения отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем (не менее трех лет,

начиная с года, в котором составляется отчетность) денежных средств или их эквивалентов в ее погашение, при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом, а также при наличии одного из следующих обстоятельств:

отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

финансовые затруднения должника, в том числе ставшие известными из средств массовой информации.

Не признается сомнительной задолженность заказчиков по контрактам (договорам) оказания услуг или выполнения работ, по которым не истек срок действия договора.

Сомнительная задолженность учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета Учреждения, в т.ч. при условии несоответствия задолженности критериям признания активом.

Долгосрочной задолженностью признается задолженность, которая не погасилась в течение 12 месяцев с даты наступления исполнения обязательств или исполнение ожидается в срок, превышающий 12 месяцев.

Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия Учреждения, назначенная приказом руководителя Учреждения.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому дебитору.

Расчеты с подотчетными лицами

Приказом руководителя Учреждения утверждается перечень должностей ответственных лиц, имеющих право на получение денег под отчет, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, а также сроки, на которые выдаются денежные средства под отчет.

Денежные средства авансом на хозяйственные нужды, командировочные расходы выдаются сотруднику (работнику) Учреждения по его письменному заявлению, подписанному руководителем Учреждения и решения о закупки. В заявлении о выдаче сумм под отчет уполномоченное лицо делает отметку об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам.

В случае, когда сотрудник (работник) использовал свои личные денежные средства на оплату услуг, приобретение товаров, командировочные расходы, но при этом не получал предварительно аванс на указанные цели, работодатель возмещает понесенные им расходы.

Передача выданных под отчет денежных средств одним сотрудником (работником) другому запрещается.

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) об израсходовании подотчетных сумм сдается в трехдневный срок в Централизованную бухгалтерию для проверки на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств. По выплатам на командировочные расходы помимо документов, подтверждающих произведенные расходы, прикладывается решение о командировке (ф.0504512, ф.0504513, ф.0504515, ф.0504516).

Контроль и ответственность за соблюдением сроков предоставления отчета о расходах подотчетного лица об израсходовании подотчетных сумм возлагается на сотрудников (работников) Учреждения, назначенного приказом руководителя Учреждения.

Проверенные отчеты о расходах подотчетного лица утверждаются руководителем Учреждения.

Для учета расчетов с сотрудниками (работниками) при возмещении произведенных ими расходов без предварительного получения денег под отчет используется счет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами (ф. 0504071).

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, руководствуясь ст.166, 187, 196 Трудового кодекса Российской Федерации, разрабатывается порядок и условия возмещения командировочных расходов сотрудникам (работникам) Учреждения, утвержденного коллективным договором или иным локальным актом Учреждения.

Расчеты по обязательствам

Учет операций ведется с типовой корреспонденцией счетов.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на счет 0 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Учреждения:

по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) поставщика (подрядчика).

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому кредитору.

Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

В бухгалтерском учете расчеты по НДС отражаются по статье КОСГУ 189 «Прочие доходы».

На счете 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

по переводу активов с КФО 5 на КФО 4;

по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному КФО за счет остатка средств по другому КФО, с последующим возмещением;

при осуществлении некассовых операций.

При завершении текущего финансового года суммы счета 0 304 06 000 закрываются на счет 0 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Аренда

В соответствии с пунктом 11 Федерального стандарта «Аренда» объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни (операции)), при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества классифицируются:

а) в качестве объекта учета операционной аренды;

б) в качестве объекта учета неоперационной (финансовой) аренды.

Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом.

Классификация объектов аренды, а также их оценка осуществляется на более раннюю из следующих дат:

дату подписания договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования;

дату принятия Учреждением обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

Критерии отнесения объектов к операционной и неоперационной (финансовой) аренде установлены в пункте 12, 13 Федерального стандарта «Аренда».

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

Активом, признаваемым в бухгалтерском учете арендатора в составе объектов учета операционной аренды, является право пользования активом (имуществом).

При сдаче объекта учета аренды по договору операционной аренды, он учитывается на отдельном счете как право пользования имуществом (балансовый счет 0 111 40 000 «Права пользования активами»).

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

Права пользования активами учитываются по следующим аналитическим счетам:

«1» - Права пользования жилыми помещениями;

«2» - Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями);

«4» - Права пользования машинами и оборудованием;

«5» - Права пользования транспортными средствами;

«6» - Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным;

«7» - Права пользования биологическими ресурсами;

«8» - Права пользования прочими основными средствами.

Договоры предоставления имущества в операционную аренду могут быть как за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, а также безвозмездного бессрочного или на определенный срок пользования.

Актив берется в пользование в операционную аренду на основании договора аренды. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяется в договоре аренды.

Срок полезного использования объекта учета аренды - это срок, в течение которого предусматривается использование объекта учета аренды в тех

целях, ради которых он был получен (для получения экономических выгод или полезного потенциала).

При принятии к учету объекта операционной аренды на основании договора безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, они отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой Учреждением на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

Справедливая стоимость объектов учета аренды по договорам безвозмездного пользования либо аренды на льготных условиях определяется передающей стороной (арендодателем), если сторонами договора безвозмездного пользования, к которому применяется положения Федерального стандарта «Аренда», являются организации бюджетной сферы.

Организации которые не относятся к бюджетной сфере Федеральный стандарт «Аренда» не применяют.

Справедливая стоимость (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами)) сумма арендных платежей определяется Комиссией.

В соответствии с пунктом 21 Федерального стандарта «Аренда» объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Амортизация (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) принятого к учету объекта осуществляется ежемесячно (если иное не предусмотрено условиями договора) начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету права пользования, в течение предусмотренного договором срока пользования имуществом, если одновременно выполняются следующие условия:

срок пользования имуществом, установленный договором, менее срока полезного использования объекта учета аренды;

у пользователя (арендатора) нет обоснованной уверенности в том, что объект учета аренды им будет приобретен.

Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного

пользования, с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

По факту подписания договора аренды (пользования) имущества в бухгалтерском учете отражаются обязательства по операционной аренде.

Бухгалтерские записи, отражаемые согласно Бухгалтерской справке (ф. 0504833) на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 500 00 000 «Санкционирование расходов» при досрочном прекращении договора аренды остаточная стоимость права пользования активом, сторнируется в уменьшение кредиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора). При этом убыток (доход) на счетах бухгалтерского учета не отражается.

Уплата (исполнение) арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение кредиторской задолженности по аренде в корреспонденции со счетами учета денежных средств (их эквивалентов), иных финансовых активов.

Объекты учета операционной аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, могут приниматься на определенный срок или бессрочно.

Если договор безвозмездного пользования имуществом (нежилым помещением) заключен на неопределенный срок и в соответствии с условиями договора в любое время может быть расторгнут, то для целей бухгалтерского учета полученное право пользования имуществом (нежилым помещением) признается активом. При признании указанного актива следует классифицировать его как объект учета операционной аренды.

В отношении объектов операционной аренды, полученных по договору безвозмездного бессрочного пользования необходимо принимать во внимание период бюджетного цикла три года.

Решение о предоставлении объектов недвижимости в аренду принимает руководитель Учреждения по согласованию с учредителем и органом, выполняющим полномочия собственника имущества.

Основное средство передается в операционную аренду на основании договора аренды. Передача основного средства в аренду оформляется актом приема-передачи. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) отражается запись о передаче основного средства или его части в пользование и изменяется ответственное лицо, ответственное за сохранность переданного имущества. Ответственным лицом признается руководитель организации-арендатора или иное уполномоченное им лицо.

Форма акта должна содержать все обязательные реквизиты, которые предусмотрены пунктом 25 Федерального стандарта «Концептуальные основы

бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»: наименование объекта, его индивидуальная характеристика, перечень технической и иной документации, которая передается арендатору (с указанием количества экземпляров и отметкой «оригинал/копия»), количество основных средств, которые передаются в аренду.

В акте проставляется отметку о том, что объект осмотрен и принят арендатором. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для арендодателя и арендатора.

Объекты, которые переданы по договору операционной аренды, классифицируются как инвестиционную недвижимость. Основное средство числится в составе инвестиционной недвижимости до тех пор, пока предполагается использование его в целях получения арендных платежей и действует договор аренды.

Перевод объекта основных средств в группу «Инвестиционная недвижимость» осуществляется на основании заключенного договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного.

Амортизация по основным средствам, переданным в аренду, начисляется арендодателем линейным методом с учетом срока завершения начисления амортизации, нормы амортизационных начислений, которые определены для этого объекта при принятии его к учету.

Согласно пункту 25 Федерального стандарта «Аренда» признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется ежемесячно на протяжении срока пользования объектом учета аренды;

При передаче в операционную аренду арендатору объекта аренды признается в учете на дату начала срока аренды дебиторская задолженность арендатора.

Указанная дебиторская задолженность признается в общей сумме арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды, с отражением ее на балансовых счетах расчетов по доходам от собственности в корреспонденции со счетом доходов от предоставления права пользования активом.

Доходы от операционной аренды (за исключением поступлений от оказания услуг, таких как страхование и техническое обслуживание) признаются доходами текущего периода по операционной аренде в сумме общих арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды.

Такие доходы признаются доходами текущего периода равномерно на протяжении срока аренды, если соглашением об аренде не установлен график получения экономических выгод по операционной аренде, с уменьшением дебиторской задолженности пользователя (арендатора) по исполнению арендных

платежей. Периодичность признания дебиторской задолженности арендатора признается раз в месяц.

Поступление денежных средств в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора).

Объект, переданный в аренду, в целях контроля движения и сохранности переданного имущества одновременно отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

В случае если сдается часть площади объекта недвижимости, то часть объекта, передаваемая в аренду, отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по стоимости, рассчитанной пропорционально сдаваемой площади.

Положения Федерального стандарта «Аренда» не применяются в случае передачи иной организации помещения столовой для организации горячего питания, передачи в безвозмездное пользование учреждению здравоохранения части площади учреждения для организации работы медицинского кабинета, если при этом обязанности по содержанию имущества, в том числе по возмещению коммунальных расходов, не передаются (случаи безвозмездной передачи имущества, осуществленной в целях соответствия услуги, оказываемой учреждением, установленным стандартам качества).

Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе контрактов (договоров) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф. 0504402).

Оплата труда сотрудникам (работникам) и другие выплаты сотрудникам (работникам) Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера.

Расчеты с сотрудниками (работниками) по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты сотрудников (работников), либо через кассу Учреждения.

Начисление заработной платы производится на основании табеля учета использования рабочего времени (далее – Табель) и приказа руководителя Учреждения (Приложение № 5).

Табель ведется в разрезе структурных подразделений Учреждения. Изменения списочного состава сотрудников (работников) в Табеле производится на основании документов по учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени).

В Табеле отражается фактически отработанное время либо неявки.

Конкретный способ ведения Табеля определяется приказом Учреждения.

В сроки, установленные порядком документооборота Учреждения, отражается количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, совместительство и другие виды).

Начисление заработной платы за первую половину месяца производится на основании предоставленных Табелей за первую половину месяца ответственным лицом за составление графика и табеля учета рабочего времени.

Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Централизованную бухгалтерию, для начисления заработной платы несет лицо, ответственное за составление Табеля. Ежемесячно уполномоченным лицом Учреждения распечатываются расчетные ведомости по начисленной заработной плате (ф. 0504402).

Уполномоченный сотрудник (работник) Учреждения по закрытию расчетного периода, формирует расчетный листок и выдает его за день до выдачи заработной платы ответственному лицу для раздачи сотрудникам (работникам) структурного подразделения (отделение, кабинетов и т.д.) или по заявлению сотрудника (работника) отправляется на электронную почту сотрудника (работника) (Приложение № 6).

Карточка-справка (ф. 0504417) на каждого сотрудника (работника) по начисленной заработной плате и удержаниям ведется в электронном виде и распечатываются при необходимости или по требованию проверяющих органов.

Бухгалтерский учет по перечислению и удержанию профсоюзных взносов с физических лиц осуществляется на счете 0 304 03 737 (837).

Аналитический учет расчетов с сотрудниками (работниками) по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

На счете 0 304 02 000 «Расчеты с депонентами» отражаются суммы оплаты труда, социальных выплат не полученные в установленный срок. Контроль за депонированными суммами осуществляет Учреждение.

Уполномоченное лицо Учреждения составляет реестр депонированных сумм с указанием лиц, не получивших заработную плату, социальных выплат. В платежной

ведомости против фамилий лиц, не получивших указанные выплаты в установленный для выдачи заработной платы срок проставляется штамп или от руки делает запись «депонировано», при выдаче денежных средств через кассу Учреждения .

Учет депонированных сумм по оплате труда и стипендиальных выплат ведется в Книге аналитического учета депонированной оплаты труда и стипендий, социальных выплат в разрезе получателей депонированных сумм и видов выплат (ф. 0504048).

За не полученной заработной платой, социальных выплат сотрудник (работник) Учреждения вправе обратиться в любой рабочий день. Обращение оформляется письменным заявлением, на основании которого не полученная заработная плата, социальные выплаты выдаются через кассу Учреждения или перечисляется на лицевой счет сотруднику (работнику) Учреждения, на основании предоставленного Учреждением реестра в Централизованную бухгалтерию

Своевременно не востребованная сумма заработной платы, социальные выплаты учитываются на счете Учреждения в течение всего срока исковой давности, который составляет три года, и выдается сотруднику (работнику) по первому его требованию. В случае смерти сотрудника (работника) Учреждения депонированная заработная плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

Невостребованные суммы депонированной заработной платы или социальные выплаты после истечения срока исковой давности списываются на основании данных инвентаризации и приказа руководителя Учреждения. Суммы невостребованной и списанной депонированной заработной платы, социальные выплаты относятся на финансовый результат деятельности Учреждения.

Списание с балансового учета не востребованной в течение срока исковой давности задолженности по депонированным суммам одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». В случае наличия документов, подтверждающих смерть физического лица - кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) бухгалтерская запись по забалансовому счету 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не производится.

Расчеты по переданным полномочиям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010г. № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового

обеспечения их осуществления», постановлением Правительства Московской области от 08.12.2010 № 1084/57 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным учреждением Московской области полномочий исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» Учреждение производит социальные выплаты. Для социальных выплат и аналогичных выплат учреждению передаются полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

При осуществлении переданных полномочий Учреждение обязано:

1. расходовать средства пособий в соответствии с целевым назначением, информировать учредителя о возможном образовании неиспользованных остатков пособий на конец текущего финансового года;
2. осуществлять контроль за выплатой .

Операции по исполнению публичных обязательств в рамках переданных полномочий ведутся Учреждения с учетом следующих особенностей:

1. финансовое обеспечение исполнения Учреждения полномочий государственного органа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств (ЛБО), доведенных на указанные цели;

2. операции по исполнению Учреждением полномочий государственного органа отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

3. оплата бюджетных обязательств по исполнению полномочий осуществляется от имени государственного органа в порядке, установленном для получателей бюджетных средств;

4. санкционирование кассовых выплат по исполнению Учреждением полномочий от имени государственного органа происходит в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации в отношении получателей бюджетных средств.

5. В части операций по исполнению полномочий Учреждения ведет бухгалтерский учет согласно Инструкции № 162н, а также составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с Инструкцией № 191н.

Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий по исполнению публичных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Признание в бухгалтерском учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов - на основании Бухгалтерских справок созданных на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день отчетного периода, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании распоряжения руководителя Учреждения;

в части страховых взносов, а также налога на доходы физических лиц по факту начисления заработной платы последним днем месяца, за который начислена заработная плата

В связи с переходом на прямые выплаты из ФСС и принимая во внимание нормы действующего законодательства, для корректного отражения в бухгалтерском учете делаются следующие хозяйственные операции:

выплата пособия на погребение:

0 303 02 831 0 302 65 737 с применением КВР 119;

выплата дополнительных 4 дней по уходу за ребенком инвалидом:

0 303 02 831 0 302 66 737 с применением КВР 119;

страховые взносы на оплату дополнительных дней по уходу за ребенком инвалидом за счет ФСС РФ:

0 303 02 831 0 303 06 731;

0 303 02 831 0 303 07 731;

0 303 02 831 0 303 10 731.

Расчеты с учредителем

Увеличение показателей, отраженных на счете 4 210 06 000 осуществляется в момент принятия на бухгалтерский учет недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, непроизведенных активов.

Уменьшение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000, 4 210 06 000, 7 210 06 000, производится в момент списания с бухгалтерского учета недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, непроизведенных активов.

Изменение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000, 4 210 06 000, 7 210 06 000, производится в корреспонденции с соответствующими счетами 2 401 10 172, 4 401 10 172, 7 401 10 172 .

На сумму изменений Учреждением составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

Показатель счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» равняется сумме остатков по счетам 4 101 10 000, 4 101 20 000, 4 103 11 000.

Показатель счетов 2 210 06 000 и 7 210 06 000 может не равняться балансовой стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, так как при приобретении такого имущества, расчеты с учредителем по счетам 2 210 06 000 и 7 210 06 000 не формируются.

VIII.Учет счетов санкционирования

Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов является Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) (далее – Журнал).

В Журнале указывается основание для принятия обязательства (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма, дата постановки обязательства на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

Журнал формируются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию проверяющих органов.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками (работниками) Учреждения отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме утвержденного ПФХД в первый рабочий день текущего финансового года (но не ранее даты утверждения ПФХД) и корректируются в случае изменений ПФХД ;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются в последний день месяца, за который начислена заработная плата при закрытии периода в ГИС ЕИСБУ ;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем Учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;

принятые обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами и физическими лицами (по договорам ГПХ) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих контрактов (договоров) в бухгалтерском учете посредством синхронизации из Автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС УРМ) либо из АС «Бюджет» являющейся клиентской частью Государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области (ГИС РЭБ).

Отражение контрактов (договоров) в регистрах бюджетного учета осуществляется после внесения соответствующих сведений в Единой автоматизированная система управления закупками (далее – ЕАСУЗ);

принятые и не исполненные обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей (остатки) текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов распоряжений руководителя Учреждения на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя Учреждения об уплате соответственно;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, заработной плате сотрудникам, страховым взносам, налогам и сборам, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года;

принятые обязательства в сумме созданных ранее резервов предстоящих расходов, отражаются в момент использования данных резервов.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками (работниками) Учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, при закрытии периода в ГИС ЕИСБУ;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются последний день месяца, за который начислена заработная плата, при закрытии периода в ГИС ЕИСБУ;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг отражаются на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора;

принятые обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на

основании товарной накладной, УПД (универсальный передаточный документ), акта выполненных работ;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании реестра на выдачу средств под отчет, утвержденного руководителем Учреждения;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании, расчетов и налоговых деклараций, на дату начисления налога или дату перечисления авансового платежа;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов по решению руководителя Учреждения об уплате;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, заработной плате сотрудникам, страховым взносам, налогам и сборам, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года.

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Учет обязательств осуществляется на основании:

в части фонда оплаты труда - ПФХД;

контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - счет -договор;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

расчетной ведомости (ф. 0504402);

бухгалтерской справки (ф. 0504833);

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета (ф. 0504505);

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

универсального передаточного документа (УПД);

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем Учреждения заявления о выдаче под отчет денежных средств.

Контракты (договоры), послужившие основанием для принятия обязательств подшиваются Учреждением в отдельные папки.

Остатки, образовавшиеся на конец отчетного периода по счетам санкционирования, на следующий финансовый год не переносятся и закрываются заключительными справками.

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

IX.Учет на забалансовых счетах

На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у Учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения бухгалтерский учет на забалансовых счетах ведется в разрезе КФО:

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

«4» - субсидии на выполнение государственного задания;

«5» - субсидии на иные цели;

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются:

земельные участки, по которым не закреплено право постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, полученное в пользование, не являющееся объектом аренды;

имущество, полученное в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, без закрепления права оперативного управления;

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются дебетовые карты, материальные ценности, принятые на хранение и имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его утилизации (уничтожения). Учет объектов на забалансовом счете 02 ведется обособленно для объектов не отвечающим условиям актива и объектам, находящимся на хранение. Списание с забалансового счета 02 материальных ценностей, в отношении которых принято решение об утилизации осуществляется на основании Акта об утилизации.

Метод оценки учета материальных ценностей:

при наличии остаточной стоимости объекта - по остаточной стоимости;

при нулевой остаточной стоимости объекта - в условной оценке один объект один рубль.

Имущество сотрудников (работников) в пользовании - в условной оценке один объект один рубль, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки строгой отчетности по оценке: - полученные безвозмездно учитывать один бланк - один рубль. В случае поступления бланков строгой отчетности с указанием фактических цен, отражать по цене, указанной во входящих документах.

К бланкам строгой отчетности относятся:

бланки трудовых книжек и вкладыши к ним;

бланки листков нетрудоспособности;

бланки, имеющие серию и номер.

Для учета, хранения и выдачи бланков назначаются ответственные лица и утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения.

Учреждение обеспечивает оформление и выдачу трудовых книжек сотрудникам (работникам), принятым на работу впервые, вкладышей в трудовую книжку с взиманием с сотрудника (работника) платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки или вкладыша в нее, кроме случаев массовой утраты трудовых книжек сотрудников (работников) в результате

чрезвычайных ситуаций или неправильного первичного заполнения трудовой книжки, вкладыша в нее, а также их порчи по вине работодателя.

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается сомнительная задолженность не платежеспособных дебиторов. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются решение Комиссии. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию.

На забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, оплаченные Учреждением в рамках централизованного снабжения и отгруженные учреждению-грузополучателю.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

материальные ценности, полученные от учредивших их организаций для награждения команд-победителей (награды, призы, знамена, кубки (в том числе переходящие). Учет ведется в условной оценке: «один предмет - один рубль»;

материальные ценности, приобретенные для вручения (награждения) или дарения, в том числе ценные подарки и сувениры учитываются по стоимости их приобретения.

Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения. При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

Списание ценных подарков (сувениров) оформляется Актам на списание наград, призов, кубков, сувениров (Приложение № 3).

На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенным» учитываются автошины, аккумуляторы, двигатели, выданные на транспортные средства взамен изношенных.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученного Учреждения в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.);

На забалансовом счете 13 «Экспериментальные устройства» учитываются материальные ценности, поступившие в Учреждение на испытание (апробацию);

Забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на лицевой счет, открытый ему Министерством экономики и финансов Московской области, на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу Учреждения.

По завершении текущего финансового года остатки по забалансовому счету 17 на следующий финансовый год не переносятся.

Забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств» открывается к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», и предназначен для аналитического учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевого счета, открытого ему Министерством экономики и финансов Московской области, со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы Учреждения.

По завершении текущего финансового года остатки по забалансовому счету 18 на следующий финансовый год не переносятся.

На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Списание задолженности с забалансового счета 20 осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) поставщика (подрядчика);

по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу применяется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Ведомость (ф. 0504210) утверждается руководителем Учреждения и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете выбытия объектов основных средств стоимостью за единицу до 10 000 рублей, включительно.

Записи в Ведомость (ф. 0504210) производятся по каждому ответственному лицу (графа 1) с указанием выдаваемых материальных ценностей (графы 3-12).

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, поступившие централизованно от поставщика до момента получения Извещения (ф.0504805), необходимых документов, предусмотренных контрактом (договором) и Положением о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов для дальнейшей постановки на балансовый учет. Аналитический учет по забалансовому счету 22 ведется в разрезе поставщиков (учреждений-грузоотправителей), объектов имущества и правовых оснований.

На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитывается право пользования по объектам неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, которые передали в возмездное пользование (по договорам аренды).

На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитывается объекты аренды на льготных условиях и имущества, которое вы предоставили (передали) в безвозмездное пользование (без закрепления права оперативного управления).

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам (работникам.

С целью контроля за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

Спецодежда, за исключением одноразовой;

накопители ФЛЭШ-памяти;

основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам (работникам) по служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения.

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника (работника), получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) с указанием причины списания.

На забалансовом счете 55 «Непроизведенные активы, не приносящие экономических выгод» учитываются объекты непроизведенных активов, не приносящие Учреждению экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и по которым в дальнейшем не предполагается получение экономических выгод.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядки и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

X.Порядок и сроки проведения инвентаризации

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности ежегодно проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств.

Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене ответственных лиц;

при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже;

при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций.

Для отражения результатов проведенной в Учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). В гр. 8 и гр.9 инвентаризационной описи статус объекта учета указывается по его наименованию. По различным группам (видам) нефинансовых активов формируются отдельные инвентаризационные описи (сличительная ведомость) (ф.0504087). При смене ответственного лица одновременно составляется накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Для отражения результатов инвентаризации расчетов применяется инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Для отражения результатов инвентаризации кассы применяется инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088).

Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов применяется инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

По результатам инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835) (далее – Акт (ф. 0504835) составляется комиссией, назначенной приказом руководителя Учреждения.

Основанием для составлением Акта (ф. 0504835) является инвентаризационные описи (сличительные ведомости).

Акт (ф.0504835) подписывается членами комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту (ф.0504835) прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092)

Выявленные при инвентаризации излишки приходуются по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации (излишки и недостачи) отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в бухгалтерском отчетности. Недостача материальных ценностей взыскивается с виновных лиц по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации, если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности Учреждения.

Сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается Учреждением.

Внеплановая инвентаризация кассы Учреждением проводится с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

Участие работников Централизованной бухгалтерии в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не обязательно, проводится по согласованию с руководителем Централизованной бухгалтерии.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней проводится в соответствии с Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения

драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

XI.Учет финансовых результатов

Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на счете 4 401 10 131 производится ежеквартально на основании отчета о выполнении государственного задания и (или) извещения;

Начисление доходов текущего финансового года по субсидии на иные цели на счете 5 401 10 152 производиться ежеквартально на основании отчета о достижении целевых показателей и (или) извещения.

Начисление дохода от сдачи имущества в аренду на счете 2 401 10 121 производится ежемесячно на основании актов выполненных работ по оказанию платных услуг.

Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 131 производится по факту оказания услуг на основании актов выполненных работ по оказанию платных услуг.

Начисление доходов от возмещения ущерба на счете 2 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат» производится в момент возникновения такого случая.

Начисление доходов по безвозмездным поступлениям текущего характера (пожертвования в денежной форме) 2 401 10 155 «Доходы от безвозмездного поступлениям текущего характера» производится в момент возникновения такого случая.

В момент поступления первичного учетного документа в Централизованную бухгалтерию отражается начисление следующих видов дохода:

доходы от возмещения затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде в соответствии с договором аренды, отражаются на счете 2 401 10 135;

в составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 141 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям контрактов (договоров), в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по КФО 4, КФО 5,.

доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, отражаются на счете 2 401 10 143 «Страховые возмещения»;

прочие доходы от сумм принудительного изъятия (поступление от денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, иных денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства в области финансов), отражаются на счете 2 401 10 145.

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами» учитываются: доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств по КФО 4, КФО 5.

Начисление доходов возмещения ущерба в бухгалтерском учете Учреждения отражается на дату поступления денежных средств на счете 2 401 10 172.

На счете 2 401 10 155 «Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» учитываются доходы, полученные по договорам пожертвования в денежной форме).

В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 190 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления» учитываются:

доходы, полученные по договорам пожертвования в неденежной форме;

ветошь от списания мягкого инвентаря, в том числе приобретенного за счет средств КФО 4, КФО 5.

На счете 2 401 10 189 «Иные доходы» учитываются доходы полученные за оказанную медицинскую помощь не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС.

Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным ПФХД Учреждения.

На расходы текущего финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся:

общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный финансовый год;

затраты на амортизацию недвижимого и особо ценного движимого имущества, за исключением КФО 2;

пени, штрафы, госпошлина;

расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели;

расходы по публичным обязательствам перед физическим лицом (КФО 1)

расходы по целевым поступлениям (пожертвованиям, грантам).

Финансовый результат текущей деятельности определяется, как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

При завершении текущего финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

XII.Доходы будущих периодов

К доходам будущих периодов Учреждения относятся:

доходы по соглашениям о предоставлении субсидий;

доходы по долгосрочным договорам

доходы по платным услугам (работам);

доходы от средств ненормируемого страхового запаса;

доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ (услуг), не относящихся к доходам текущего отчетного периода;

доходы от операций с объектами аренды.

XIII.Расходы будущих периодов

В состав расходов будущих периодов включаются:

расходы по ежегодному оплачиваемому отпуску с начислениями в государственные внебюджетные фонды за неотработанные дни отпуска;

страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников (работников) Учреждения;

страхование имущества, гражданской ответственности;

сумма, справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования передаваемых нефинансовых активов по договорам безвозмездной аренды;

расходы на оплату взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта.

Расходы будущих периодов, за исключением расходов на взносы на капитальный ремонт, списываются на расходы текущего финансового года ежемесячно последним днем месяца, за неполный месяц – пропорционально количеству календарных дней.

Расходы будущих периодов по взносам на капитальный ремонт списываются на расходы текущего периода на основании письменного распоряжения руководителя Учреждения.

Расходы на приобретение Учреждением прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»

XIV. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

Информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств подлежит отражению на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат Учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

– резерв отпусков, на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

– резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по договорам, предусматривающим ежемесячное предоставление расчетных документов поставщиком (подрядчиком);

– резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех сотрудников (работников) на указанную дату и ежеквартально корректируются.

Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков сотрудникам (работникам) за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом исходя из следующей формулы:

$$\text{Резерв отпусков} = К * ЗПср,$$

где: К - общее количество неиспользованных всеми сотрудниками (работниками) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (начало года);

ЗПср - среднедневная заработная плата по всем сотрудникам (работникам).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

$$ЗПср = ФОТ / (12 * 29,3 * Ч)$$

где: ФОТ - сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по учреждению;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Ч - среднесписочная численность работников (служащих).

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по Учреждению:

$$Резерв\ стр.взн. = К * ЗПср * С,$$

где: С - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов. Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по договорам, предусматривающим ежемесячное предоставление расчетных документов поставщиком (подрядчиком), формируется по расчетам, предоставленным Учреждением.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Резерв используется, только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва), в случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

XV.Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность составляется Централизованной бухгалтерией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бухгалтерской отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бухгалтерской отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной Учреждением.

Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем Учреждения и начальником Управления Централизованной бухгалтерии (уполномоченным лицом), а формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем планово-экономического отдела (службы).

Бухгалтерская отчетность составляется на следующие даты:

квартальная отчетность - на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года;

годовая отчетность - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части Пояснительной записки.

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

представленная Учреждения информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

сведениях о контрольных мероприятиях и их результатов в количественном и суммовом выражении;

информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни Учреждения. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность составляется в электронном виде в ЕИСБУ, в «Web-Консолидация» при отсутствии технической реализации и представляется учредителю в установленные сроки в электронном виде (с использованием «Web-Консолидация»).

Централизованная бухгалтерия не несет ответственности за искажение показателей бухгалтерской отчетности в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных Учреждением первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

XVI. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.

Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее, чем за пять дней до установленной даты сдачи бухгалтерской отчетности и не позднее дня подписания отчетности руководителем Учреждения.

События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие), определяются согласно пункта 3.1. Федерального стандарта «События после отчетной даты».

События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – некорректирующее событие), определяются согласно пункта 3.2 Федерального стандарта «События после отчетной даты».

Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для Учреждения.

К корректирующим событиям после отчетной даты относятся:

судебные решения;

иные события, влияющие на обязательства Учреждения, учтенные им по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает руководитель Учреждения. На основании решения Централизованной бухгалтерией оформляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с детализацией в Пояснениях к бухгалтерской отчетности.

Некорректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации в отчетности за отчетный период, но подлежит отражению в Пояснениях к бухгалтерской отчетности.

К некорректирующим относятся события, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, случившиеся в период до даты подписания отчетности.

Решение об отражении некорректирующего события принимает руководитель Учреждения.

При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

XVII.Порядок и сроки хранения документов

Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должно обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

Установлены следующие сроки хранения бухгалтерских документов:

годовая отчетность – постоянно;

документы по личному составу, созданные до 2003 года – не менее 75 лет со дня создания;

документы по личному составу, созданные с 2003 года - не менее 50 лет со дня создания;

остальные документы в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». При истечении сроков хранения в архиве бухгалтерской документации, комиссией принимается решение об их уничтожении, издается приказ руководителя Учреждения о списании и составляется Акт о перечне документов, подлежащих уничтожению.

В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, руководитель Учреждения назначает приказом

комиссию по расследованию причин их пропажи и уничтожения. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем Учреждения.

Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением, обеспечение безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны несет руководитель Учреждения.

XVIII.Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

Внутренний контроль – ежедневный процесс, направленный на получение достаточной уверенности в том, что обеспечивается Учреждением эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов, соблюдение применимого законодательства, в том числе при совершении фактов хозяйственной жизни.

При организации внутреннего контроля необходимо исходить из того, что:

внутренний контроль должен осуществляться на всех уровнях управления Учреждением, во всех его подразделениях;

в осуществлении внутреннего контроля должен участвовать весь персонал Учреждения в соответствии с их полномочиями и функциями;

полезность внутреннего контроля должна быть сопоставима с затратами на его организацию и осуществление.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности;

оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;

повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля Учреждением учета хозяйственных операций для отражения и регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Внутренний контроль носит регулярный характер и Учреждением на основании Положения о внутреннем контроле (Приложение № 7).

При проведении внутреннего контроля проверяются:
оформление и обработка документов учреждения;
отдельные операции;
результаты рассмотрения обращений, заявлений и жалоб контролируемых лиц.

УТВЕРЖДЕН
приказом «75-о/д» 30.12. 2020г.

Рабочий план счетов

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КРБ* - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды указываются нули, за исключением имущества, приобретаемого в рамках национальных проектов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

В 18 разрядке номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

аименование счета	Номер счета										Типы учреждений		
	код										казенные	бюджетные	автономные
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета			группы	вида						
	номер разряда счета												
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ													
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0			
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0			
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	4	1	0	+	+	+
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	4	1	0	+	+	+
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	0	0	0			
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	4	1	0	+	+	+
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	4	1	0	+	+	+

Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	2	0	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	2	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	2	4	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости машин и оборудований - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	4	3	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости машин и оборудований - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	4	4	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	5	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	5	4	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	6	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	6	4	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	7	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	7	4	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	8	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	8	4	1	0	-	+	+
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0			
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	0	0	0			

Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	4	1	0	+	+	+
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	0	0	0			
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	4	1	0	+	+	+
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	0	0	0			
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	4	1	0	+	+	+
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	4	1	0	+	+	+
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	0	0	0			
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	4	1	0	+	+	+

Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	0	0	0			
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	4	1	0	+	+	+
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	4	1	0	+	+	+
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0			
Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	0	0	0			
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	4	1	0	+	+	+
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	4	1	0	+	+	+
Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	0	0	0			
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	4	1	0	+	+	+
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	4	1	0	+	+	+

Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	0	0	0			
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	4	1	0	+	+	+
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	0	0	0			
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	4	1	0	+	+	+
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	4	1	0	+	+	+
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0			
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	2	0	0	0	0			
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	N	0	0	0			
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	N	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	N	4	2	0	-	+	+
Опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	R	0	0	0			
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	R	3	2	0	-	+	+

Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	R	4	2	0	-	+	+
Программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	I	0	0	0			
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	I	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	I	4	2	0	-	+	+
Иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ*	0	1	0	2	2	D	0	0	0			
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ*	0	1	0	2	2	D	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ*	0	1	0	2	2	D	4	2	0	-	+	+
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0			
Научные исследования и разработки	КРБ*	0	1	0	2	3	N	0	0	0			
Увеличение стоимости научных исследований и разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	N	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости научных исследований и разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	N	4	2	0	+	+	+
Опытно-конструкторские и технологические разработки	КРБ*	0	1	0	2	3	R	0	0	0			
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	R	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	R	4	2	0	+	+	+
Программное обеспечение и базы данных	КРБ*	0	1	0	2	3	I	0	0	0			

Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных	КРБ*	0	1	0	2	3	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных	КРБ*	0	1	0	2	3	I	4	2	0	+	+	+
Иные объекты интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	D	0	0	0			
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	D	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	D	4	2	0	+	+	+
Нематериальные активы – имущество в концессии	гКБК	0	1	0	2	9	0	0	0	0			
Программное обеспечение и базы данных – имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	2	9	I	0	0	0			
Увеличение стоимости программного и баз данных – имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	2	9	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости программного и баз данных – имущество в концессии	КРБ*		1	0	2	9	I	4	2	0	+	+	+
Непроизведенные активы	гКБК	0	1	0	3	0	0	0	0	0			
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	3	1	0	0	0	0			
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	4	3	0	+	+	+
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	0	0	0			
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	4	3	0	+	+	+
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	3	3	0	+	+	+

Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	4	3	0	+	+	+
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	3	3	0	0	0	0			
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	4	3	0	+	+	+
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	0	0	0			
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	4	3	0	+	+	+
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	гКБК	0	1	0	3	9	0	0	0	0			
Земля в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	4	3	0	+	+	+
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0			
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0			
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	1	4	1	1	+	+	+
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	2	4	1	1	+	+	+

Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	3	4	1	1	+	+	+
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	5	4	1	1	+	+	+
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	2	0	0	0	0			
Амортизация нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	2	4	1	1	-	+	+
Амортизация машин и оборудований - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	4	4	1	1	-	+	+
Амортизация транспортных средств - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	5	4	1	1	-	+	+
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	6	4	1	1	-	+	+
Амортизация биологических ресурсов - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	7	4	1	1	-	+	+
Амортизация прочих основных средств - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	8	4	1	1	-	+	+
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	N	4	2	1	-	+	+

Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	4	2	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	4	2	R	4	2	1	-	+	+
Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	I	4	2	1	-	+	+
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	D	4	2	1	-	+	+
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	2	4	1	1	+	+	+
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	4	1	1	+	+	+
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	4	4	1	1	+	+	+

Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	5	4	1	1	+	+	+
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	6	4	1	1	+	+	+
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	7	4	1	1	+	+	+
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	8	4	1	1	+	+	+
Амортизация научных исследований (научно – исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости научных исследований (научно – исследовательских разработок) – иного движимого имущества учрежденияза счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	N	4	2	1	+	+	+
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	R	4	2	1	+	+	+

Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	I	0	0	0			
Уменьшение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	I	4	2	1	+	+	+
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	D	0	0	0			
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	D	4	2	1	+	+	+
Амортизация прав пользования активами	КРБ*	0	1	0	4	4	0	0	0	0			
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	0	4	4	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	1	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	0	4	4	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	2	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	гКРБ*	0	1	0	4	4	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	4	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования транспортными средствами	гКРБ*	0	1	0	4	4	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	5	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	0	4	4	6	0	0	0			
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	6	4	5	1	+	+	+

Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	0	4	4	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	7	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	8	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	4	5	1	+	+	+
Амортизация имущества, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	4	5	0	0	0	0			
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	1	4	1	1	+	-	-
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	2	4	1	1	+	-	-
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	4	4	2	1	+	-	-
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ*	0	1	0	4	5	9	0	0	0			
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	9	4	1	1	+	-	-
Амортизация имущества казны- программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ*	0	1	0	4	5	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости имущества казны – программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ*	0	1	0	4	5	I	4	2	1	+	-	-

Амортизация прав пользования нематериальными активами	КРБ*	0	1	0	4	6	0	0	0	0			
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	0	4	6	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	0	4	6	N	4	5	2	+	+	+
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	0	4	6	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и активами технологическими разработками	КРБ*	0	1	0	4	6	R	4	5	2	+	+	+
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	0	4	6	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	0	4	6	I	4	5	2	+	+	+
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	4	6	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной стоимости	КРБ*	0	1	0	4	6	D	4	5	2	+	+	+
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0			
Амортизация жилых помещений в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	1	4	1	1	+	+	+
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	2	4	1	1	+	+	+
Амортизация машин и оборудования в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	4	4	1	1	+	+	+
Амортизация транспортных средств в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	5	4	1	1	+	+	+

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	6	4	1	1	+	+	+
Амортизация биологических ресурсов в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	7	4	1	1	+	+	+
Амортизация прочего имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	8	4	1	1	+	+	+
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	0	4	9	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	I	4	5	2	+	+	+
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0			
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК*	0	1	0	5	2	0	0	0	0			
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	1	0	0	0			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	1	3	4	1	-	+	+
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	1	4	4	1	-	+	+
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	5	0	0	0			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря- ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	5	3	4	5	-	+	+
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	5	4	4	5	-	+	+
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	6	0	0	0			

Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	6	3	4	6	-	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	6	4	4	6	-	+	+
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК*	0	1	0	5	3	0	0	0	0			
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	0	0	0			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	3	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	4	4	1	+	+	+
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	3	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	4	4	2	+	+	+
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	0	0	0			
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	3	4	3	+	+	+
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	4	4	3	+	+	+
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	0	0	0			
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	3	4	4	+	+	+
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	3	4	7	+	+	+
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	4	+	+	+

Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	7	+	+	+
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	0	0	0			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	3	4	5	+	+	+
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	4	4	5	+	+	+
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	1	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	6	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	7	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	9	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	7	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	9	+	+	+
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	7	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	1	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	2	+	+	+

Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	6	+	+	+
Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	8	0	0	0			
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	3	4	1	+	+	+
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	3	4	2	+	+	+
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	3	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	4	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	4	4	6	+	+	+
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	9	0	0	0			
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	1	+	+	+

препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)													
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	2	+	+	+
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	5	+	+	+
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	5	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	6	+	+	+
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0			
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	4	1	0	+	+	+
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	0	0	0			

Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	4	3	0	+	+	+
Вложения в особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	0	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ*	0	1	0	6	2	1	3	1	0	-	+	+
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	4	1	0	-	+	+
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	0	0	0			
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки)	КРБ	0	1	0	6	2	N	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки)	КРБ	0	1	0	6	2	N	4	2	0	-	+	+
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	0	0	0			
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	4	2	0	-	+	+
Вложения в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	0	0	0			
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	4	2	0	-	+	+
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	0	0	0			

Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	4	2	0	-	+	+
Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	0	0	0			
Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	3	4	X	-	+	+
Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	4	4	X	-	+	+
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	4	1	0	+	+	+
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	0	0	0			
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	4	2	0	+	+	+
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	0	0	0			
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	3	2	0	+	+	+

Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	4	2	0	+	+	+
Вложения в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	0	0	0			
Увеличение вложений в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	4	2	0	+	+	+
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	0	0	0			
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	4	2	0	+	+	+
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	4	3	0	+	+	+
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	4	0	0	0			
Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	X	+	+	+
Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	X	+	+	+
Вложения в объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	3	1	0	+	+	+

Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	4	1	0	+	+	+
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0			
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	3	1	0	+	-	-
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	4	1	0	+	-	-
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной (казны)	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0			
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной (казны)	КРБ	0	1	0	6	5	2	3	1	0	+	-	-
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной (казны)	КРБ	0	1	0	6	5	2	4	1	0	+	-	-
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	0	0	0			
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	3	2	0	+	-	-
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	4	2	0	+	-	-
Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	3	3	0	+	-	-
Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	4	3	0	+	-	-
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	0	0	0			
Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	3	4	0	+	-	-
Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	4	4	0	+	-	-
Вложения в права пользования нематериальными активами	КРБ	0	1	0	6	6	0	0	0	0			

Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	4	5	0	+	+	+
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	4	5	0	+	+	+
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	4	5	0	+	+	+
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	4	5	0	+	+	+
Вложения в имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	0	0	0	0			
Вложения в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	4	1	0	+	+	+

Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	0	0	0			
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	4	1	0	+	+	+
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	0	0	0			
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	4	2	0	+	+	+
Вложения в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	3	3	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	4	3	0	+	+	+
Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0			
Недвижимое имущество в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0			
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	4	1	0	+	+	+
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	2	0	0	0	0			
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	0	0	0			
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	4	1	0	-	+	+

Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	0	0	0			
Увеличение стоимости материальных запасов -особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	X	-	+	+
Увеличение стоимости материальных запасов -особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	X	-	+	+
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0			
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	0	0	0			
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	4	1	0	+	+	+
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	0	0	0			
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	1	+	+	+
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	1	+	+	+
Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	2	+	+	+
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	2	+	+	+
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	3	+	+	+
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	3	+	+	+
Увеличение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	4	+	+	+
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	4	+	+	+
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	5	+	+	+

Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	5	+	+	+
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	6	+	+	+
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	6	+	+	+
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	7	+	+	+
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	7	+	+	+
Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	9	+	+	+
Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	9	+	+	+
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	0	0	0	0	0			
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	КРБ	0	1	0	9	6	0	0	0	0			
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	КРБ	0	1	0	9	6	0	2	X	X	-	+	+
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	7	0	0	0	0			
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ	0	1	0	9	7	0	2	X	X	-	+	+
Общехозяйственные расходы	гКБК	0	1	0	9	8	0	0	0	0			
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг	КРБ	0	1	0	9	8	0	2	X	X	-	+	+
Права пользования активами	гКБК	0	1	1	1	0	0	0	0	0			
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	0	1	1	1	4	0	0	0	0			
Права пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	1	4	1	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	1	4	1	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	1	4	1	4	5	1	+	+	+

Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	1	4	2	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	1	4	2	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	1	4	2	4	5	1	+	+	+
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	1	4	4	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	1	4	4	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	1	4	4	4	5	1	+	+	+
Права пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	5	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	5	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	5	4	5	1	+	+	+
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	1	4	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	1	4	6	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	1	4	6	4	5	1	+	+	+
Права пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	1	4	7	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	1	4	7	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	1	4	7	4	5	1	+	+	+
Права пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	8	3	5	1	+	+	+

Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	8	4	5	1	+	+	+
Права пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	1	1	4	9	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	1	1	4	9	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	1	1	4	9	4	5	1	+	+	+
Права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	1	1	6	0	0	0	0			
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	1	6	N	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	1	6	N	3	5	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	1	6	N	4	5	0	+	+	+
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	1	6	R	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	1	6	R	3	5	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	1	6	R	4	5	0	+	+	+
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	1	6	I	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	1	6	I	3	5	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	1	6	I	4	5	0	+	+	+
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	1	6	D	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	1	6	D	3	5	0	+	+	+

Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	1	6	D	4	5	0	+	+	+
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	0	1	1	4	0	0	0	0	0			
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	1	0	0	0	0			
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	4	1	2	+	+	+
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	0	0	0			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	4	1	2	+	+	+
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	4	1	2	+	+	+
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	4	1	2	+	+	+
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	2	0	0	0	0			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	2	4	1	2	-	+	+
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	4	0	0	0			

Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	4	4	1	2	-	+	+
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	5	4	1	2	-	+	+
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	6	4	1	2	-	+	+
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	7	4	1	2	-	+	+
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	8	4	1	2	-	+	+
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	9	0	0	0			
Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	9	4	2	2	-	+	-
Обесценение иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	0	0	0	0			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	0	0	0			

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	4	1	2	+	+	+
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	4	1	2	+	+	+
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	4	1	2	+	+	+
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	4	1	2	+	+	+
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	4	1	2	+	+	+
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	4	1	2	+	+	+
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	4	1	2	+	+	+

Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	N	4	2	0	+	+	+
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	R	4	2	0	+	+	+
Обесценение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	I	4	2	0	+	+	+
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	D	4	2	0	+	+	+
Обесценение прав пользования активами	гКБК	0	1	1	4	4	0	0	0	0			
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	4	4	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	1	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	4	4	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	2	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	4	4	4	0	0	0			

Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	КРБ*	0	0	1	1	4	4	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	4	4	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	5	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	4	4	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	6	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	4	4	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	7	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	4	4	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	8	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	1	4	6	0	0	0	0			
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	4	6	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	N	4	5	0	+	+	+
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	4	6	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	R	4	5	0	+	+	+
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	4	6	I	0	0	0			

Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	I	4	5	0	+	+	+
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	4	6	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	D	4	5	0	+	+	+
Обесценение непроизведенных активов	гКБК	0	1	1	4	7	0	0	0	0			
Обесценение земли	КРБ*	0	1	1	4	7	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	7	1	4	3	2	+	+	+
Обесценение ресурсов недр	КРБ*	0	1	1	4	7	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	7	2	4	3	2	+	+	+
Обесценение прочих непроизведенных активов	КРБ*	0	1	1	4	7	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	7	3	4	3	2	+	+	+
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	0	1	1	4	8	0	0	0	0			
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	КРБ*	0	1	1	4	8	7	4	4	0	+	+	+
Резерв под снижение стоимости товаров	КРБ*	0	1	1	4	8	8	4	4	0	+	+	+
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ													
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0			
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	0	2	0	1	1	0	0	0	0			
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	5	1	0	+	+	+

Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	6	1	0	+	+	+
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	КИФ	0	2	0	1	1	3	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	КИФ	0	2	0	1	1	3	5	1	0	-	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	КИФ	0	2	0	1	1	3	6	1	0	-	+	+
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	0	2	0	1	2	0	0	0	0			
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	5	1	0	+	-	-
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	6	1	0	+	-	+
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	0	0	0			
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	5	1	0	+	-	+
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	6	1	0	+	-	+
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	0	0	0			
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	6	1	0	+	+	+
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	6	0	0	0			
Поступление денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	6	5	1	0	+	+	+
Выбытие денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	6	6	1	0	+	+	+

Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	6	1	0	+	+	+
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0			
Касса	КИФ	0	2	0	1	3	4	0	0	0			
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	5	1	0	+	+	+
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	6	1	0	+	+	+
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	3	5	0	0	0			
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	6	1	0	+	+	+
Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0			
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	5	6	X	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	5	6	X	+	+	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	6	6	X	+	+	-
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0			
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	5	6	2	+	+	-
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	6	6	2	+	+	-
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	6	6	X	+	-	-
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	6	6	X	+	-	-
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	6	6	X	+	-	-
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	5	6	1	+	-	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	6	6	1	+	-	+
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	5	6	1	-	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	6	6	1	-	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений		0	2	0	5	5	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений		0	2	0	5	5	3	5	6	2	+	-	-

Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений		0	2	0	5	5	3	6	6	2	+	-	-
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	6	6	3	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	4	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) по расчетам с физическими лицами	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) по расчетам с физическими лицами	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	7	+	+	+

Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	6	6	8	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	5	6	9	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	6	6	9	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	5	6	9	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	6	6	9	+	+	+
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0			

Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	5	6	1	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	6	6	1	+	-	-
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	5	6	1	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	6	6	1	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	6	6	3	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	6	6	4	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	6	6	8	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	5	6	9	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	6	6	9	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от	КДБ	0	2	0	5	6	8	5	6	9	+	+	+

нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)													
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	6	6	9	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0			
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0			
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	6	6	7	+	+	+

Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	6	6	X	+	+	+

Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	6	6	5	+	+	+
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0			

Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	5	6	2	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	6	6	2	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	6	6	5	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего	КРБ	0	2	0	6	4	4	5	6	3	+	+	+

характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство													
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	6	6	4	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	5	6	6	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	6	6	6	+	+	+

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	6	6	5	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего	КРБ	0	2	0	6	4	9	6	6	3	+	+	+

характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию													
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	А	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	А	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	А	6	6	4	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	5	6	6	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	6	6	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0			
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1	+	-	-
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8	+	+	+
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	6	6	7	+	+	+

Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	2	0	6	8	0	0	0	0			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	5	6	2	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	6	6	2	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	5	6	3	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	6	6	3	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым	КРБ	0	2	0	6	8	3	5	6	5	+	-	-

организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)													
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	6	6	5	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	5	6	3	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	6	6	3	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	5	6	4	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	6	6	4	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим	КРБ	0	2	0	6	8	6	0	0	0			

организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг													
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	5	6	6	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	6	6	6	+	-	-
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	6	6	7	+	+	+

Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лицам по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лицам по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме		0	2	0	8	1	4	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме		0	2	0	8	1	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме		0	2	0	8	1	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	6	6	7	+	+	+

Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0			

Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых	КРБ	0	2	0	8	6	5	5	6	7	+	+	+

работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме													
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	6	6	7	+	+	+

Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	6	6	7	+	+	+
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	0	2	0	9	0	0	0	0	0			
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	0	2	0	9	3	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	6	6	X	+	-	-
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	0	2	0	9	4	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	6	6	5	+	+	+
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	0	2	0	9	7	0	0	0	0			
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам	гКБК	0	2	0	9	8	0	0	0	0			
Расчеты по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	6	6	X	+	+	+
Прочие расчеты с дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	0	X	X	X			
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	2	1	0	0	+	-	-
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	2	4	0	0	+	-	-
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов		0	2	1	0	0	2	6	0	0	+	-	-
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	3	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	5	6	1	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	6	6	1	+	+	+
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	0	0	0			
Расчеты по поступившим доходам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	1	0	0	+	-	-
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	4	0	0	+	-	-
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	6	0	0	+	-	-
Расчеты по поступлениям от заимствований	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	7	0	0	+	-	-
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты с учредителем	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	6	0	0	0			

Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с учредителем	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	6	5	6	X	-	+	+
Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с учредителем	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	6	6	6	X	-	+	+
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	0	2	1	0	1	0	0	0	0			
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	6	6	X	+	+	+
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА													
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	0	3	0	1	0	0	0	0	0			
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	0	3	0	1	1	0	0	0	0			
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	0	0	0			
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	7	1	0	-	+	+

Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	8	1	0	-	+	+
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0			
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0			
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	8	3	7	+	+	+
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	8	3	7	+	+	+
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	8	3	7	+	+	+
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	8	3	7	+	+	+
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0			
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	7	3	X	+	+	+

Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	8	3	X	+	+	+
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	8	3	X	+	+	+
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	8	3	X	+	+	+
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	8	3	X	+	+	+
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	8	3	X	+	+	+
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	8	3	X	+	+	+
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	7	3	5	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	8	3	5	+	+	+

Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	8	3	X	+	+	+
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	8	3	X	+	+	+
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0			
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	8	3	X	+	+	+
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	8	3	X	+	+	+
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	8	3	X	+	+	+
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	7	3	X	+	+	+

Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	8	3	X	+	+	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	7	3	2	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	8	3	2	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	7	3	5	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера	КРБ	0	3	0	2	4	3	8	3	5	+	+	+

иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство													
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	7	3	4	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	8	3	4	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам -	КРБ	0	3	0	2	4	6	7	3	6	+	+	+

производителям товаров, работ и услуг на производство													
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	8	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	7	3	5	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	8	3	5	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	7	3	4	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	8	3	4	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	7	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	8	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам		0	3	0	2	5	0	0	0	0			

Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	7	3	1	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	8	3	1	+	-	-
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	7	3	8	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	8	3	8	+	+	+
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	7	3	9	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	8	3	9	+	+	+
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0			
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	8	3	7	+	+	+
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	8	3	7	+	+	+
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7	+	+	+
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0			
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	8	3	7	+	+	+
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	8	3	7	+	+	+
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	8	3	7	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	7	3	2	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	8	3	2	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	7	3	3	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	8	3	3	+	-	-
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	7	3	5	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	8	3	5	+	-	-
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	7	3	3	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	8	3	3	+	-	-
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	7	3	4	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	8	3	4	+	-	-

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	7	3	6	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	8	3	6	+	-	-
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0			
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	8	3	X	+	+	+
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	8	3	X	+	+	+
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	8	3	7	+	+	+
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	8	3	X	+	+	+
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	8	3	7	+	+	+
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	8	3	X	+	+	+
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0			
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	8	3	1	+	+	+
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	8	3	1	+	+	+
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	8	3	1	+	+	+
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	8	3	1	+	+	+

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	8	3	1	+	+	+
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	7	3	1	+	+	+

Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	8	3	1	+	+	+
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	8	3	1	+	+	+
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	8	3	1	+	+	+
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0			
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	0	3	0	4	0	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	0	3	0	4	0	1	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	0	3	0	4	0	1	8	3	X	+	+	+
Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	8	3	7	+	+	+
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	8	3	7	+	+	+
Внутриведомственные расчеты	КИФ, КРБ, КДБ	0	3	0	4	0	4	X	X	X			
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	0	3	0	4	0	4	1	X	X	+	+	+

Внутриведомственные расчеты по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	4	2	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	4	3	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	КДБ	0	3	0	4	0	4	4	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	5	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	6	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	7	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	8	X	X	+	+	+
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КРБ	0	3	0	4	0	5	0	0	0			
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	5	2	X	X	+	-	-
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	5	3	X	X	+	-	-
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	5	6	X	X	+	-	-
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	5	8	X	X	+	-	-
Расчеты с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	0	0	0			
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	7	3	X	+	+	+
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	8	3	X	+	+	+
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	0	0	0			

Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	8	3	2	-	+	+
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	8	3	2	-	+	+

Иные расчеты года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	8	3	2	-	+	+
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	8	3	2	-	+	+

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ													
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0			
Доходы текущего финансового года	КДБ, КИФ	0	4	0	1	1	0	X	X	X			
Доходы экономического субъекта	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	X	X	+	+	+
Доходы, финансового года, предшествующего года, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	0	4	0	1	1	6	1	X	X	+	+	+
Доходы, прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	0	4	0	1	1	7	1	X	X	+	+	+
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	КДБ	0	4	0	1	1	8	1	X	X	+	+	+
Доходы прошлых финансовых лет	КДБ	0	4	0	1	1	9	1	X	X	+	+	+
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	X	X	X	+	+	+
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	6	2	X	X	+	+	+
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	7	2	X	X	+	+	+
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	КРБ	0	4	0	1	2	8	2	X	X	+	+	+
Расходы финансовых прошлых лет	КРБ	0	4	0	1	2	9	2	X	X	+	+	+
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	X	X	X	+	+	+
Доходы будущих периодов	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	X	X	+	+	+
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	0	4	0	1	4	1	1	X	X	+	+	+
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	КДБ	0	4	0	1	4	9	1	X	X	+	+	+
Расходы будущих периодов	КРБ	0	4	0	1	5	0	X	X	X	+	+	+
Резервы предстоящих расходов	КРБ	0	4	0	1	6	0	X	X	X	+	+	+
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ													
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	0	5	0	1	0	0	0	0	0			
Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	1	1	0	0	0	0			

Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	1	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	2	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	3	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	5	0	1	1	3	2	6	2	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	1	1	3	2	9	6	+	-	-
Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	4	X	X	X	+	-	-
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	5	X	X	X	+	-	-
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	5	0	1	1	5	2	6	2	+	-	-
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	1	1	5	2	9	6	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	6	X	X	X	+	-	-
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	9	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	0	5	0	1	2	X	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	0	5	0	1	3	X	X	X	X	+	-	-

Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	0	5	0	1	4	X	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ	0	5	0	1	9	X	X	X	X	+	-	-
Обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0			
Принятые обязательства по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	2	1	0	0	0	0			
Принятые обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	1	X	X	X	+	+	+
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	2	X	X	X	+	+	+
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	7	X	X	X	+	+	+
Отложенные обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	9	X	X	X	+	+	+
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	X	X	X	X	+	+	+
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	X	X	X	X	+	+	+
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	X	X	X	X	+	+	+
Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	0	5	0	2	9	X	X	X	X	+	+	+
Бюджетные ассигнования	гКБК	0	5	0	3	0	0	0	0	0			
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	3	1	X	X	X	X	+	-	-
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	1	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	2	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	2	6	2	+	-	-

текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме													
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	2	9	6	+	-	-
Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	4	X	X	X	+	-	-
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	X	X	X	+	-	-
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	2	6	2	+	-	-
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	2	9	6	+	-	-
Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	6	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	2	X	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	3	X	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	0	5	0	3	4	X	X	X	X	+	-	-
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	1	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	2	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	3	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным	КРБ	0	5	0	4	4	X	X	X	X	+	+	+

	КДБ, гКБК												
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	9	X	X	X	X	+	+	+
Право на принятие обязательств	КРБ, гКБК	0	5	0	6	0	X	X	X	X	+	+	+
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	КРБ, гКБК	0	5	0	6	1	X	X	X	X	+	+	+
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	КРБ, гКБК	0	5	0	6	2	X	X	X	X	+	+	+
Право на принятие обязательств на 1-й год, следующий за отчетным	КРБ, гКБК	0	5	0	6	3	X	X	X	X	+	+	+
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)"	КРБ, гКБК	0	5	0	6	9	0	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году	КДБ, гКБК	0	5	0	7	1	X	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый года, следующий за текущим (очередной финансовый год)	КДБ, гКБК	0	5	0	7	2	X	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, гКБК	0	5	0	7	3	X	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	КДБ, гКБК	0	5	0	7	4	X	X	X	X	+	+	+
Получено финансового обеспечения	КДБ, гКБК	0	5	0	8	0	X	X	X	X	-	+	+
Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год	КДБ, гКБК	0	5	0	8	1	X	X	X	X	-	+	+
Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	КДБ, гКБК	0	5	0	8	2	X	X	X	X	-	+	+

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
03	Бланки строгой отчетности
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
04	Сомнительная задолженность
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
13	Экспериментальные устройства
17	Поступление денежных средств
18	Выбытие денежных средств
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Задолженность, не востребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
50	НФА, списанные при выдаче в эксплуатацию
55	Непроизведенные активы, не приносящие экономических выгод
99	Служебный

Приложение №1
к Учетной политике

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	По мере поступления, выбытия, по запросу
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	По мере поступления, выбытия, по запросу
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	По запросу
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
6	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежегодно
7	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежегодно
8	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно
9	0504052	Реестр карточек	Ежегодно
10	0504054	Многографная карточка	По запросу
11	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	По запросу
12	0504064	Журнал регистрации обязательств	По запросу
13	0504071	Журналы операций 1,2,3,4,5,6,7,8	Ежемесячно
14	0504072	Главная книга	Ежегодно
15	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
16	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
17	0504087	Инвентаризационная опись	При инвентаризации

		(сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	
18	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
19	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами	При инвентаризации
20	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
21	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации
22	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых операций	Ежемесячно

Приложение № 2
к Учетной политике

Неунифицированные формы первичных документов, применяемые Учреждением в целях ведения бухгалтерского учета

Код формы	Наименование	Кем утверждена	Применение в Учреждении	Примечания
1	2	3	4	5
Путевой лист ф.0340002 ф.0345001 ф.0345002 ф.0345004 ф.0345005	Путевой лист легкового автомобиля	Приказ Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78	Механик Главный инженер	

Приложение № 3
к Учетной политике

Самостоятельно разработанные Учреждением формы, применяемые для ведения бухгалтерского учета

1. Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (инициалы имени, фамилия)

"____" _____ 20____ г.

М.П.

АКТ № _____
о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

от "____" _____ 20____ г.

Структурное подразделение: _____

Материально ответственное лицо: _____

Основание для проведения разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств: _____
(дата, номер распорядительного документа (приказа, указания и т.п.))

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащему разукомплектации (частичной разукомплектации)

Наименование объекта основных средств, подлежащего разукомплектации (частичной разукомплектации)	Год выпуска (постройки, приобретения)	Дата ввода в эксплуатацию	Номер			Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав объекта основных средств до проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)				
			Инвентарный	Заводской	Паспорта (документа о регистрации)			№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Заводской номер (при наличии)

Комиссия в составе: _____
(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____

_____

назначенная приказом от "____" _____ 20____ г. №_____, произвела разукомплектацию (частичную разукомплектацию) объекта основных средств и установила, что по результатам разукомплектации (частичной разукомплектации) оприходованию в качестве отдельных объектов учета подлежат следующие материальные ценности:

2. Сведения об инвентарных объектах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета

№п/п	Наименование инвентарного объекта, полученного в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Заводской номер (при наличии)	Стоимость	Сумма амортизации	Срок полезного использования	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав инвентарного объекта, полученного в результате проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)			
						№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Заводской номер (при наличии)

2.1. Сведения о материальных записях, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета (заполняется при наличии)

№ п/п	Наименование материальных записей, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилия)

Материальные ценности, указанные в разделе 2 (2.1) настоящего Акта на ответственное хранение принял:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилия)

"____" _____ 20____ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском (бюджетном) учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ за _____ 20____ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

2. Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка)

"___" _____ 20 ____ г.

М.П.

А К Т № _____
оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

от "___" _____ 20 ___ г.

Структурное подразделение: _____

Материально ответственное лицо: _____

Основание для проведения оценки объекта НФА: _____

№ п/п	Наименование объекта НФА	Метод определения справедливой стоимости НФА	стоимостные показатели рыночных цен (данных независимых экспертов) (руб.)						Утверждаемая стоимость (руб.)	Примечание
			Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: на ____ листах.

Заключение комиссии: _____

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (расшифровка)

"___" _____ 20 ____ г.

Пояснения к форме:

Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (далее - Акт) составляется комиссией учреждения (организации) по поступлению и выбытию активов. В заключении комиссии указывается пояснения причины выбора метода оценки.

К акту в обязательном порядке прикладываются документы (копии), послужившие источником изучения рыночных цен.

3. Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом (силами личного состава)

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № ___

о приемке выполненных работ

по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества

хозяйственным способом (силами личного состава)

_____

(наименование учреждения (организации))

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____

_____,назначенная

_____ составила настоящий

(дата, номер распорядительного документа (приказа))

акт о том, что силами личного состава _____ в лице:

(наименование учреждения (организации)

_____

(должность, ФИО должностных лиц, производивших работы)

_____

_____

произведено(-а) _____

(содержание факта хозяйственной жизни (наименование производимых работ (изготовление, сборка, комплектование и др.))

_____.

4. Акт реклассификации объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20____ г.

М.П.

АКТ № _____
реклассификации объекта нефинансовых активов

от "___" _____ 20___ г.

_____
(наименование учреждения)

Структурное подразделение: _____

Материально ответственное лицо: _____

Основание для проведения реклассификации объекта нефинансовых активов: _____

Сведения об объекте нефинансовых активов, подлежащему реклассификации

Наименование объекта нефинансовых активов, подлежащего реклассификации	Инвентарный номер	КФО	Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Количество	Прежний счет учета		Новый счет учета		Примечание
						группа	категория	группа	категория	

Заключение комиссии: _____

Председатель: _____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранение:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

"___" _____ 20____ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бюджетном учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ за _____ 20____ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка)

5. Сводная ведомость об оказании услуг

Сводная ведомость № ___
об оказании услуг

от «____» _____ 20 __ г.

Настоящая ведомость составлена о том, что Исполнитель оказал услугу в установленные сроки, в полном объеме и надлежащего качества.

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	НДС (%)	Сумма с учетом НДС,руб.коп.
1						
2						
3						
					Итого:	
					В том числе НДС (__%)	
					Всего (с учетом НДС)	

*Всего оказано услуг на сумму*_____

в т.ч. НДС – _____

Общая стоимость оказанных услуг составила

_____

Руководитель Учреждения _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

М.П.

6. Акт о вручении ценных подарков, сувениров

АКТ
о вручении ценных подарков, сувениров, призов

N ____

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____
(должность, фамилия, инициалы)

_____,
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная _____
(наименование распорядительного акта руководителя)

от "___" _____ 20__ г. N _____,
составила настоящий акт о том, что на основании _____

_____
(наименование, номер и дата распорядительного акта
о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность [1]	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного [2]
Итого	x	x		x		x

[1] Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

[2] Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции)
на общую сумму _____
(сумма прописью)

Подписи:
Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

7. Акт на списание наград, сувениров

(наименование учреждения)

Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

_____._____20____ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ _____ и _____

_____

составила настоящий акт о том, что в честь празднования _____ выданы _____ подарки сотрудникам организации (следующим лицам):

№ п\п	Фамилия И.О.	Наименование подарка	Стоимость подарка
1			
2			
3			
Итого			

Итого выдано подарков в количестве трех единиц на общую сумму _____
(_____) руб.

Стоимость подарков в сумме _____ руб. подлежит списанию с учета у подотчетного лица.

Члены комиссии:

_____

_____

8. Акт на списание автошин

АКТ
на списание автошин

Комиссия в составе
(должность, фамилия)
._____
_____
назначенная приказом N _____ от " " _ _____ __ г., осмотрела
принятые в _ноябрс_____ 20__ года в эксплуатацию шины и признала их
пришедшими в негодность в ____ _____
(структурное подразделение)
и подлежащими сдаче в утиль.
Шины сняты с автомобиля ___ _№ _____

№ п/п	Обозначение шины		Заводской номер	Фактический пробег, тыс.км	Норма эксплуатационного пробега, тыс.км
1					

При обследовании снятых с эксплуатации шин установлено: шины пришли в негодность, 100% износ протектора, подлежат сдаче на утилизацию.
Заключение комиссии: автошины изъять из эксплуатации и сдать на утилизацию.

Председатель комиссии: ____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: ___. _____
(должность) (Ф.И.О) .(подпись)
_____ _____
(должность) (Ф.И.О) (подпись)

9. Акт установки и замены запасных частей

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
_____
"__" _____ 20__ г.

АКТ
установки и замены запасных частей

Автомобиль (марка, модель) регистр. знак _____
Показания спидометра_____ от "___" _____ 20____ года

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на автомобиль

П/п	Наименование з/ч	Количество	Характер	Примечание
1			(новая, б/у)	
2.				
3.				
4.				
5				
6				
7				
8				

Взамен изношенных:

П/п	Наименование з/ч	Количество	Характер	Примечание
1.			Плановая замена, износ по сроку службы, пробег … км (для шин) и тп.	
2.				

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия)

_____ _____
(подпись) (фамилия)

10. Отчет по движению ГСМ по автомашине_____

(базовая норма _____литров)

ОТЧЁТ

По движению ГСМ за _____20___ г.
(месяц)

ГАПОУ МО «МОМК имени С.С. Прокофьева»

_____
(наименование учреждения (организации)

« » _____20__ г.

№ п/п путевого листа	Показания спидометра		Пройдено, км		Остаток ГСМ на при выезде (л)	Заправка (л)	Положено по норма м (л)	Расход по п/листам (л)	Остаток ГСМ при возвращении (л)
	При выезде	При возвращении	По области	По Москве					

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Путевые листы в количестве _____ штук.

_____/ _____ /

**Представляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным для оприходования ГСМ при приобретении по топливным картам*

Приложение № 4
к Учетной политике

Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Общие положения

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя Учреждения.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заседания Комиссия проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

В случае отсутствия в Учреждении сотрудников (работников), обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то они оплачиваются за счет средств, предусмотренных ПФХД (для бюджетных и автономных учреждений) или Бюджетной сметы (для казенных учреждений).

Экспертом не может быть сотрудник (работник) Учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности.

Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;

определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

определение срока полезного использования имущества в целях начисления по ним амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя, ОКОФ;

определение размера резерва для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы поставщиков (подрядчиков);

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается Комиссией на основании контрактов (договоров), актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика (подрядчика).

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использования методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу учреждения ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации оформляется Комиссией Актом приема-сдачи отремонтированных,

реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Поступление нефинансовых активов оформляется Комиссией следующими первичными учетными документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту Комиссией пересматривается.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

В части выбытия (списания) активов и задолженности Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

Решение о выбытии имущества Учреждения принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения,

недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым Учреждение не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию Комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается Комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Оформленный Комиссией акт о списании имущества, которым Учреждение распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем Учреждения только после согласования с собственником.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией по поступлению и выбытию активов.

По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

В случае необходимости определения справедливой стоимости Комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости и о методе определения справедливой стоимости оформляется в виде представления для руководителя Учреждения.

В представление также могут быть включены рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.

В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя Учреждения.

Приложение № 5
к Учетной политике

Табель учета использования рабочего времени

Т а б е л ь №
учета использования рабочего времени

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504421
Дата	
по ОКПО	06312048
Номер корректировки	
Дата формирования документа	

за период с по ____ _____ 20 ___ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид табеля _____
(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д)

стр. 0

Фамилия, имя, отчество	Учетный номер		Должность (профессия)	Числа месяца															Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15														Итого дней (часов) явок (неявок) за месяц
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Учетной политике

Форма
расчетного листа

Расчетный лист за _____ *месяц* **20**__ *год*

Табельный номер:

Фамилия Имя Отчество

(наименование учреждения)

фонд раб.времени: ___*д* / ___*ч* *оклад:* _____

_____, *Основная должность*

Дата:

Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма

Приложение № 7
к Учетной политике

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению») и Уставом учреждения.

Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении.

1.2. Целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего финансового контроля призвана обеспечить:

точность и полноту документации бухгалтерского учета;

своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

предотвращение ошибок и искажений;

исполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения ;

выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

сохранность имущества Учреждения.

1.3. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

соответствие проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников (работников);

установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

анализ системы внутреннего контроля Учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.4. Внутренний контроль в Учреждении основывается на следующих принципах:

принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством Российской Федерации;

принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.5. При осуществлении мероприятий внутреннего финансового контроля лица, его проводящие, могут использовать:

общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукцию, дедукцию, редукцию, аналогию, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.);

эмпирические методические приемы контроля (инвентаризацию, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, формальную и арифметическую проверки, встречную проверку, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическую проверку, письменный и устный опросы и др.);

специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические методы, методы теории вероятностей и математической статистики).

1.6. Внутренний финансовый контроль в Учреждения могут осуществлять:

комиссия по внутреннему финансовому контролю;

сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляется в формах предварительного, текущего и последующего контроля.

2.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют руководитель Учреждения, его заместители и сотрудники (работники) юридического отдела (службы).

В рамках предварительного контроля проводятся следующие действия:

контроль за составлением финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы и др.);

их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

проверка и визирование проектов договоров (контрактов) специалистами юридического отдела (службы) и сотрудниками (работниками) планово-экономического отдела (службы);

предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых и материальных средств, осуществляемая сотрудниками (работниками) планово-экономического отдела (службы), руководителями подразделений, комиссией по внутреннему финансовому контролю.

2.1.2. Текущий контроль заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей подразделениями Учреждения.

В ходе текущего контроля осуществляются следующие мероприятия:

проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;

проверка наличия денежных средств в кассе;

проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;

проверка наличия у подотчетных лиц, полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);

проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами планово-экономического отдела (службы), заместителем руководителя Учреждения, ответственным за финансово-экономический блок, комиссией по внутреннему финансовому контролю.

2.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации, после проведения которой ставится отметка о прохождении финансового контроля, в случае если документ поступил в электронном виде, то наличие ЭЦП лица ответственного за проведение контроля приравнивается к отметке о прохождении финансового контроля. Для проведения последующего контроля в Учреждении создается комиссия по внутреннему контролю.

Методами последующего контроля являются:

инвентаризация;

внезапная ревизия кассы;

проверка поступления, наличия и использования денежных средств в Учреждении;

документальные проверки (ревизии) завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя проверку:

соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

исполнения приказов и распоряжений руководства;

сохранности финансовых и нефинансовых активов Учреждения.

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной планом проверок, утвержденным руководителем Учреждения.

Основными объектами плановой проверки являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета, и норм единой учетной политики;

правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

полнота и правильность документального оформления операций;

своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.3. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя Учреждения, которые могут содержать перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.4. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии и направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю Учреждения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

программу проверки (утверждается руководителем Учреждения);

характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;

виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

выводы о результатах проведения контроля;

описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Сотрудники (работники) Учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.5. По результатам проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем Учреждения, разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем Учреждения.

По истечении установленного срока ответственное лицо незамедлительно информирует руководителя Учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин неисполнения.

3. Субъекты внутреннего контроля

3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

руководитель Учреждения и его заместители;

комиссия по внутреннему финансовому контролю;

руководители и сотрудники (работники) Учреждения на всех уровнях;

сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями сотрудников (работников).

4. Права и обязанности субъектов контроля

4.1. В ходе осуществления внутреннего финансового контроля субъекты контроля имеют право:

на доступ к документам, базам данных и регистрам, непосредственно связанным с вопросами проведения контрольного мероприятия;

на получение информации по вопросам, включенным в программу контрольного мероприятия;

на получение от должностных лиц Учреждения письменных объяснений по вопросам, входящим в программу контрольного мероприятия;

на беспрепятственный допуск (с соблюдением установленного порядка) во все служебные помещения субъекта внутреннего контроля;

на расширение круга направлений (вопросов) проверки в случае необходимости такого расширения при выполнении основного задания.

4.2. Субъекты контроля обязаны:

обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками;

исполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и положением о структурном подразделении;

соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации;

обеспечивать сохранность и возврат полученных в объекте внутреннего контроля оригиналов документов;

соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей;

оформлять материалы проверки в соответствии с установленными требованиями.

5. Ответственность

5.1. Субъекты внутреннего финансового контроля в рамках своей компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя руководителя Учреждения, ответственного за финансово-экономический блок.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Оценка состояния системы финансового контроля

6.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в Учреждении осуществляется внутренним контролем и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем Учреждения.

6.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляются комиссией по внутреннему финансовому контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю Учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и (в случае необходимости) разработанные предложения по их совершенствованию.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу и преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.