

### МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА» (ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева») г. Пушкино

Директор ГАПОУ МО
«МОМК им: С.С. Прокофьева»
Смелова Э.А.
Приказ 15-ОД от 03.04.2020г.
М.П.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных программ на период самоизоляции — объявленной меры по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области, в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»

г. Пушкино Московской области 2020 год

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных программ в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» на период самоизоляции, объявленной в Московской области с 18 марта по 31 мая 2020 года.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативноправовыми документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовой кодекс РФ;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»;
  - Распоряжение Министерства культуры Московской области от 17.03.2020 № 17PB-32;
  - Поручение Председателя Правительства РФ М.В. Мишустина от 18.03.2020г. №ММ-П12-1950;
  - Распоряжение Министерства культуры Московской области от 20.03.2020 № 17П-12;
  - Постановление Губернатора Московской области от 23.03.2020г. №136-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»;
  - Постановление Губернатора Московской области от 02.04.2020г. №71-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской

- области 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»;
- Приказ директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» от 18.03.2020г. №25-С «О переводе учебного заведения на дистанционный режим работы»;
- Приказ директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» от 19.03.2020г. №26-С «О внесении дополнений в приказ №22-С от 13.03.2020г.»;
- Приказ директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» от 20.03.2020г. №11-од «О создании оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принятии необходимых организационно-распорядительных мер»;
- Приказ директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» от 23.03.2020г. №12-од «О мерах по предупреждению коронавирусной инфекции и переводе работников на дистанционную работу»;
- Приказ директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» от 03.04.2020г. №14-од «О внесении изменений в Приказ 12-од от 23.03.2020г. о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и переводе работников на дистанционную работу».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» по организации учебно-воспитательного процесса и обеспечению эффективного усвоения обучающимися содержания образовательных программ в процессе дистанционного обучения на период действия карантина.
- 1.4. Согласно ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании В Российской Федерации», электронным обучением  $(\Theta E)$ понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ обеспечивающих ее обработку информации информационных технологий, информационнотехнических средств, a также телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям информации, взаимодействие указанной обучающихся педагогических работников. Под дистанционными

**образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:
  - электронная система обучения колледжа (ЭСО);
  - образовательные online-платформы;
  - цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции;
  - вебинары;
  - сервисы дистанционного общения skype, zoom, viber, whatsapp, социальные сети;
  - электронная почта;
  - облачные сервисы;
  - электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
  - электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 1.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
  - лекция;
  - консультация;
  - семинар;
  - практическое занятие;
  - лабораторная работа;
  - контрольная работа;
  - самостоятельная внеаудиторная работа;
  - научно-исследовательская работа.
- 1.7. Сопровождение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих режимах:
  - тестирование online;
  - консультации online;
  - предоставление методических материалов;
  - сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

# 2. Цель, задачи, принципы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Основной целью перехода на дистанционное обучение (применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ) в период карантина является реализация учебного процесса и усвоение обучающимися содержания образовательных программ в полном объёме.
- 2.2. Применение ЭО и ДОТ в период карантина способствует решению следующих задач:
  - непрерывное функционирование учебного процесса, реализация учебного плана колледжа на 2019-2020 учебный год;
- создание единой образовательной среды учебного заведения электронной системы обучения (ЭСО), размещенной на сайте колледжа, которая обеспечивает открытый доступ студентов к обучающим материалам по всем дисциплинам, согласно учебному плану (видеолекциям, презентациям, учебникам, интернет-ресурсам, заданиям пр.), подготовленным преподавателями, в любое удобное для обучающегося время;
- сохранение эффективности учебного процесса за счет соблюдения режима занятий, согласно действующему расписанию, сроков выполнения заданий, возможности для студентов получить обратную связь, консультацию, разъяснение от преподавателя посредством дистанционных образовательных технологий;
- интенсификация самостоятельной работы обучающихся.
- 2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
  - принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
  - принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
  - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

#### 3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии утвержденным расписанием;
- 3.2. В случае необходимости преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, в соответствии с утверждённым расписанием занятий вносят домашние задания в ЭСО согласно разработанной инструкции (Приложение №1).
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателя, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).
- 3.4. Индивидуальные занятия (специальный инструмент, постановка голоса, пр.), изучение оркестровых партий дирижирование, И требующие непосредственного, online участия преподавателя в процессе, проводятся с применением технологий: skype, zoom, viber, whatsapp и прочих платформ (в том числе, позволяющих вести online-трансляцию), с обязательным отчетом преподавателя (Приложение №2) о проделанной работе и скриншотом, свидетельствующим o проведении занятия И выходе участников образовательного процесса на связь.
- 3.5. Мелкогрупповые занятия (сольфеджио, теория музыки, гармония, музыкальная литература, методика, иностранный язык и пр.) могут проводиться как с применением технологий skype, zoom, viber, whatsapp и прочих платформ (в том числе, позволяющих вести online-трансляцию), так и с использованием социальных сетей и применением обратной связи по электронной почте, также с обязательным отчетом преподавателя (Приложение №3) о проделанной работе, свидетельствующим о проведении занятия и выходе участников образовательного процесса на связь.

- 3.6. Групповые занятия общеобразовательного и общегуманитарного цикла (история, история мировой культуры, психологические дисциплины и пр.) могут проводиться как с применением технологий skype, zoom, viber, whatsapp и прочих платформ (в том числе, позволяющих вести online-трансляцию), так применением дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность получения студентами от преподавателей пакета обучающих материалов по новым темам для самостоятельного изучения и выполнения заданий на закрепление темы, при этом преподаватель должен обеспечить необходимую обратную связь со студентом, которая может быть выражена в форме консультации, разъяснения, комментария, объяснения и пр. (с использованием skype, zoom, viber, whatsap, социальной сети, электронной почты и др). Преподаватель фиксирует факт выполнения задания студентами электронных ведомостях (https://disk.yandex.ru/client/disk/Ведомость%20ОНЛАЙН).
- 3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при дистанционном обучении на время карантина, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### 4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

- 4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают помещения колледжа, получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронную систему обучения на сайте колледжа, через другие виды электронной связи по договорённости с преподавателем, классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий. используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем заданиях. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), по заявлению родителей (законных представителей) для таких студентов определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать от классного руководителя информацию через любые средства связи о полученных заданиях в Электронной системе обучения, а также об итогах учебной обучающихся. В свою деятельности очередь родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима, осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

#### 5. Ведение документации

- 5.1. На время дистанционного обучения в связи с режимом самоизоляции разработаны специальные формы отчетности преподавателей (Приложения №2,3), которые должны неукоснительно заполняться преподавателями всех форм дисциплин ежедневно после проведения занятий, отсылаться по электронной почте Председателям ПЦК, которые, в свою очередь, направляют их заместителю директора по учебной работе.
- 5.2. Председателям ПЦК и классным руководителям необходимо ежедневно анализировать информацию о студентах, вышедших или не вышедших на связь с целью предупреждения распространения заболевания. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки в журнал ставится отметка «н». По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.
- 5.3. Журналы учебных занятий заполняются преподавателями ежедневно в обычном режиме. В случае необходимости может проводиться небольшая корректировка календарно-тематического планирования, отметка о чем делается в соответствии с требованиями оформления журнала, в случае невозможности прохождения некоторых учебных тем самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## Инструкция для преподавателя ГАПОУ МО «МОМК Прокофьева» для ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Определив совместно с руководством образовательной организации перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые могут быть реализованы с помощью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, преподавателю необходимо:

- 1. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий., в том числе, видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.
- 2. Сформировать материалы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом.

#### Материалы должны включать:

- дату запланированного проведения занятия
- наименование учебной дисциплины
- фамилию, имя и отчество преподавателя
- указание на курс и специальность
- тему занятия
- собственно содержательную часть занятия (текст лекции, практическое задание, схемы, примеры, образцы заданий, ссылки на учебные пособия или электронные ресурсы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы и т.д.)
- задание для самостоятельной работы на уроке и /или домашнее задание. Если это необходимо, можно предложить стандартизированные формы для его выполнения (таблица, тест, набор вопросов и т.д.). Просьба выбирать разумные объемы домашнего задания, не перегружать студентов в условиях «массированного» дистанционного обучения.
- В задании должен быть указан конечный срок и время его выполнения (например, 7 апреля, 17.00), именно это время будет свидетельствовать о выполнении или НЕ выполнении задания.
- Способ передачи преподавателю выполненных студенческих работ, каналы связи с преподавателем (электронная почта, чат в соцсети, чат мессенджере).
- 3. Готовый файл назвать «Имя преподавателя. Дисциплина. Курс. Дата занятия», выслать непосредственно Председателю ПЦК по установленному графику, не позднее суток до даты проведения занятий. Председатель предметно-цикловой комиссии, в свою очередь, направляет их заместителю директора по учебной работе по согласованному графику.
- 4. Материалы должны выкладываться на ЭСО образовательной организации, предварительно получив ограничение по доступу (у студента будет известный всем пароль), чтобы защитить интеллектуальную собственность преподавателя.
- 5. Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения учебных дисциплин и их учета для текущей аттестации по дисциплинам, курсам.

## Карточка отчёта по дистанционному обучению Индивидуальные занятия

ПЦК «Фортепиано»

Класс преподавателя Ларионова И.И.

ФИО	Дата	Bpe	Предмет	Формат	Содержание урока	Колич
студента		МЯ		проведения		ество
курс				урока		часов
				(рекомендации		
				по видео/		
				онлайн занятие/		
				дистанционное		
				изучение		
				материалов и тестовый		
				тестовыи контроль,		
				подготовка		
				написанию		
				методических		
				аннотаций)		
Бызов П,	19.03.2020	8.30-	Специаль	Рекомендации	Работа над	1
IV курс		9.15	ный	по видео	дипломной	
			инструме	онлайн	программой.	
			HT		Прослушивание,	
					методические	
					рекомендации, показ,	
					направление и способы	
					домашних занятий	
Музалевская Ю	19 03.2020	9.15-	Фортепиа	Рекомендации	Работа по партиям,	1
Ш курс,		10.30	нный дуэт	по видео	уточнение динамики,	
Бызов П.,				онлайн	штрихов, отработка	
IV курс					сложных эпизодов	
Смирнов А.,	19.03.2020	10.10	Специаль	Рекомендации	Игра гамм	1
II курс		10.55	ный	по видео	Куллак Октавный этюд	
			инструме	онлайн	До мажор.	
			НТ		Отработка приёма	
					исполнения октав	
					Й.Гайдн соната Ре мажор	
					Работа над контрастными	
					сопоставлениями,	
					исполнением украшений,	
					единством пульсации	

## Карточка отчёта по дистанционному обучению Мелкогрупповые занятия

Группа - Хоровое дирижирование, СНП Курс - 2 Дисциплина - Гармония Педагог - Ханнанова Е.Н.

	ФИО/ дата	19.03	09.04
1.	Волчкова	9 задача	
	Нина		
2.	Груздева	не выходила на	
	Анастасия	связь	
	1 111100 10101111	причина	
		выясняется	
3.	Кузнецова	8 игра цепочки	
	София		
4.	Разина	9 задача	
	Нина	9 задача	
5.	Зобова	7 задача	
	Елена		
6.	Титова	не выходила на	
	Мария	связь	
		причина	
		выясняется	
7.	Коростылева	8 задача	
	Саша	7 секвенции	
8.	Эсаулова	не выходила на	
	Екатерина	связь	
	1	причина	
		выясняется	
9.			
10.			
	1		