

Приложение № 1
к приказу № 25/м от 28.08.2020г.
*«Об утверждении плана
научно-методической работы
на 2020-2021 учебный год»*

ПРИНЯТО

Методическим советом
Протокол № 1
от 10.09.2020 г.



ПЛАН
научно-методической работы
на 2020-2021 учебный год

г. Пушкино, 2020

1. Цель научно-методической работы:

- организация эффективного методического сопровождения образовательного процесса колледжа.

2. Задачи научно-методической работы:

- 1) разработка и корректировка учебно-методической и программной документации в связи с реализацией ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже;
- 2) разработка методического обеспечения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 3) методическая подготовка педагогических работников колледжа к аттестации;
- 4) обеспечение эффективной реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной подготовки для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Московской области;
- 5) обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников колледжа путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 6) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров через различные формы работы – участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, курсах повышения квалификации, проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации статей и других методических работ на сайте колледжа, научных сборниках и пр.;
- 7) организация и проведение конкурсов, олимпиад и других мероприятий различного уровня;
- 8) организация и развитие научно-исследовательской работы со студентами;
- 9) обновление и пополнение банков данных по различным направлениям деятельности – банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); фонды оценочных средств и пр.

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ научно-методической работы за 2019-2020 учебный год	июль 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Аналитический отчет о научно-методической работе за 2019-2020 уч. год
2	Планирование научно-методической работы на 2020-2021 учебный год	август-сентябрь 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	План научно-методической работы на 2020-2021 уч. год
3	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей научно-методическую деятельность в колледже	август-сентябрь 2020 г., далее – в течение уч. года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Пакет нормативно-правовых документов в электронном и (или) бумажном формате
4	Обновление и пополнение банков данных педагогического состава с целью точного составления графиков повышения квалификации и аттестации педагогических работников	июнь-август 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., отдел кадров	1) График обучения педагогических работников на 2020-2021 учебный год. 2) План-график аттестации педагогических работников на 2020-2021 год. 3) Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет (2020 – 2025 гг.) 4) Перспективный план обучения педагогических работников на 3 года (2020 – 2023 гг.).
5	Подготовка отчета по самообследованию ОО: раздел «Научно-методическая деятельность»	декабрь 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	
6	Заполнение мониторинга 1-ПК ДПО (сбор статистики по формам ФСН «№1-ПК»)	январь-февраль 2021 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Публикация результатов мониторинга на сайте https://dpo.miccedu.ru/
	Заполнение прочих	в течение	заместитель	Публикация результатов мониторинга на

	мониторингов со стороны Министерства образования МО, Министерства культуры МО и др.	года, по запросу	директора по НМР Пугачева Е.А.	соответствующих сайтах.
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение Методического совета колледжа	сентябрь 2020 г., ноябрь 2020 г., январь 2021 г., июнь 2021 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) График проведения и тематика заседаний Методического совета колледжа на 2020-2021 учебный год. 2) Протоколы заседания Методического совета колледжа за 2020-2021 учебный год.
2	Разработка и корректировка учебно-методической и программной документации в связи с реализацией ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже	июнь-сентябрь 2020 г.	председатели и методисты ПЦК, заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) Утверждённые программы учебных дисциплин, реализуемых в колледже (утверждённые страницы программы в печатном виде, содержание программы – в электронном формате).
3	Разработка и пополнение фондов оценочных средств по программам учебных	июнь-сентябрь 2020 г.	председатели и методисты ПЦК	1) Утверждённые ФОС по программам учебных дисциплин, реализуемых в колледже.

	дисциплин (ФОС)			
4	Разработка и корректировка локальных актов колледжа (положений), регулирующих научно-методическую работу (при необходимости)	июнь-август 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) Положение о Методическом совете. 2) Положение об аттестационных комиссиях по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 3) Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины. 4) Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
5	Методическое сопровождение эффективной деятельности учреждений зоны методического руководства	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	1) Рецензирование учебных программ. 2) Экспертиза открытых уроков педагогов зоны методического руководства колледжа. 3) Отзывы на открытые уроки педагогических работников зоны методического руководства колледжа. 4) Другие документы.
6	Мероприятия по диссеминации передового педагогического опыта до целевой аудитории (обобщение и распространение лучших педагогических идей, методов, методик, технологий и форм работы педагогов):			
6.1.	– подготовка и проведение открытых уроков и мастер-классов	в течение учебного года	председатели и методисты ПЦК, заместитель	1) Приказ об утверждении графика проведения открытых уроков в 2020-2021 учебном году. 2) График проведения открытых уроков

	на базе колледжа;		директора по НМР Пугачева Е.А.	преподавателей в 2020-2021 учебном году. 3) Протоколы проведения открытых уроков с подписью председателей и (или) методистов ПЦК.
6.2.	– подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях и пр. мероприятиях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК, педагогический состав	1) Приказ о направлении педагогов на мероприятие. 2) Документ, подтверждающий участие педагогических работников в мероприятиях (благодарственное письмо, диплом/сертификат участника и пр.).
6.3.	– подготовка и публикация методических и научных разработок на сайте колледжа и в печатных изданиях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	1) Материал научной или методической разработки в печатном и электронном форматах. 2) Рецензия на научную или методическую разработку. 3) Публикация на сайте колледжа или в печатном издании.
7	Организация научно-исследовательской деятельности со студентами, участие студентов в семинарах и научно-практических конференциях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., педагогические работники колледжа	1) Научные работы студентов. 2) Выступление на семинарах и конференциях. 3) Публикации научных работ студентов.
8.	Методическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем:			
<i>Курсы повышения квалификации</i>				
8.1.	– реализация дополнительных	в течение учебного	заместитель директора по НМР	1) Информационное письмо о планируемом проведении КПК для педагогических и

	профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации;	года, по запросам администрации ДМШ, ДШИ	Пугачева Е.А., председатели, методисты ПЦК	руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства МО. 2) Сбор и анализ заявок на прохождение КПК. 3) Составление расписания (учебного плана) КПК отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе. 4) Приказ о зачислении граждан на обучение по ДПП. 5) Приказ о назначении лекторского состава на КПК. 6) Приказ о составе аттестационной комиссии по результатам освоения ДПП повышения квалификации. 7) Протокол заседания аттестационной комиссии по итогам реализации ДПП. 8) Приказ о завершении обучения по ДПП повышения квалификации и выдаче удостоверений установленного образца. 9) Анкеты обратной связи от слушателей. 10) Отчёт о проведении КПК.
<i>Конкурсы и конференции</i>				
8.2.	– Неделя (Декада) общеобразовательных дисциплин (предметные олимпиады)	апрель 2021 г.	Пугачева Е.А., Шевченко Н.П., председатель ПЦК «Общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины»	1) Положение о проведении Недели (Декады) общеобразовательных дисциплин. 2) Пакет документации для проведения Недели...: – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении Недели.
8.3.	– Лектории, лекции-концерты, очные и дистанционные преподавателей	в течение года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) Реализация заявленных мероприятий

	колледжа			
8.4.	– Зональные открытые конкурсы-2021;	февраль-апрель 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	1) Положение о зональных открытых конкурсах учащихся детских школ искусств и учреждений культурно-досугового типа зоны методического руководства колледжа в 2020 году. 2) Пакет документации для проведения зональных открытых конкурсов: – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении зональных конкурсов.
8.5.	– Московский областной открытый конкурс виолончелистов имени К.Ю. Давыдова	16 марта 2021 г.	Павлова М.В., Бурцев И.В., Пугачева Е.А.	1) Положение о Московском областном открытом конкурсе виолончелистов имени К.Ю. Давыдова. 2) Пакет документации для проведения конкурса: – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении конкурса.
8.6.	– Московский областной открытый конкурс пианистов имени С.С. Прокофьева	24-25 апреля 2021 г.	Павлова М.В., Ларионова И.И., Пугачева Е.А.	1) Положение о Московском областном открытом конкурсе пианистов имени С.С. Прокофьева. 2) Пакет документации для проведения конкурса: – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы;

				– протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении конкурса.
8.7.	– Всероссийский конкурс-фестиваль исполнителей на деревянных духовых инструментах «Russian Woodwinds FEST»	15 - 28 марта 2021 г.	Павлова М.В., Устьянцев В.А., Пугачева Е.А.	1) Положение о Всероссийском конкурсе-фестивале исполнителей на деревянных духовых инструментах «Russian Woodwinds FEST». 2) Пакет документации для проведения конкурса: – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении конкурса.
8.8.	– Международный конкурс исполнителей на гуслях и многострунных безгрифных инструментах «Кубок Подмосковья»	22 марта - 4 апреля 2021 года	Павлова М.В., Лукоянов П.А., Пугачева Е.А.	1) Положение о Международном конкурсе исполнителей на гуслях и многострунных безгрифных инструментах «Кубок Подмосковья». 2) Пакет документации для проведения конкурса: – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении конкурса.

III. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Ознакомление педагогических работников колледжа с нормативно-правовой документацией различного	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	1) Пакет нормативно-правовой документации в электронном формате на сайте колледжа. 2) Информирование педагогических работников на Педагогических и Методических советах колледжа.
---	--	-------------------------	--	--

	уровня, регламентирующей научно-методическую и педагогическую работу			
2	Индивидуальное и групповое консультирование педагогических работников по актуальным вопросам аттестации, повышения квалификации, разработки учебных программ, оформления открытых уроков, написания методических работ, проведения аттестационной экспертизы и пр.	в течение года (по запросу)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	1) Консультации (индивидуальные или групповые).

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогических работников колледжа по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	1) План-график обучения педагогических работников колледжа по дополнительным профессиональным программам на 2020-2021 учебный год. 2) Создание базы актуальных ресурсов для повышения квалификации педагогических работников (очных, очно-заочных и дистанционных), выдающих удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
---	--	--------------------------------------	--	--

V. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	1) График прохождения аттестации педагогических работников колледжа на первую и высшую квалификационные категории в 2020-2021 учебном году. 2) Личное заявление на аттестацию (от педагогических работников). 3) Экспертное заключение и Приложение к нему, портфолио (подтверждающие документы). 4) Приказы Министерства образования о присвоении квалификационных категорий.
2	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	1) Приказ и график проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности. 2) Представление на педагогического работника. 3) Протокол заседания аттестационной комиссии с решением.

Разработчик:



Пугачева Е.А.,
заместитель директора
по научно-методической работе