

Приложение № 1  
к приказу № 21/м от 23.08.2019г.  
«Об утверждении плана  
научно-методической работы  
на 2019-2020 учебный год»

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Протокол № 1  
от 27.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО  
«МОМЖ им. С.С. Прокофьева»  
Смелова Э.А.



# ПЛАН

## научно-методической работы на 2019-2020 учебный год

г. Пушкино, 2019

## **1. Цель научно-методической работы:**

- организация методического сопровождения образовательного процесса колледжа в рамках реализации ФГОС СПО и перехода на Профессиональный стандарт.

## **2. Задачи научно-методической работы:**

- 1) разработка и корректировка учебно-методической и программной документации в связи с реализацией ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже;
- 2) разработка методического обеспечения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 3) методическая подготовка педагогических работников колледжа к аттестации;
- 4) обеспечение эффективной реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной подготовки для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Московской области;
- 5) обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников колледжа путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 6) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров через различные формы работы – участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, курсах повышения квалификации, проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации статей и других методических работ на сайте колледжа, научных сборниках и пр.;
- 7) организация и проведение конкурсов, олимпиад и других мероприятий различного уровня;
- 8) организация и развитие научно-исследовательской работы со студентами;
- 9) обновление и пополнение банков данных по различным направлениям деятельности – банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); фонды оценочных средств и пр.

<b>I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Анализ научно-методической работы за 2018-2019 учебный год	июль 2019 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Аналитический отчет о научно-методической работе за 2018-2019 уч. год
2	Планирование научно-методической работы на 2019-2020 учебный год	август-сентябрь 2019 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	План научно-методической работы на 2019-2020 уч. год
3	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей научно-методическую деятельность в колледже	август-сентябрь 2019 г., далее – в течение уч. года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Пакет нормативно-правовых документов в электронном и (или) бумажном формате
4	Обновление и пополнение банков данных педагогического состава с целью точного составления графиков повышения квалификации и аттестации педагогических работников	июнь-август 2019 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., отдел кадров	1) График обучения педагогических работников на 2019-2020 учебный год. 2) План-график аттестации педагогических работников на 2019-2020 год. 3) Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет (2019 – 2024 гг.) 4) Перспективный план обучения педагогических работников на 3 года (2019 – 2022 гг.).
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Проведение Методического совета колледжа	август 2019 г., ноябрь 2019 г., январь 2020 г., июнь 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) График проведения и тематика заседаний Методического совета колледжа на 2019-2020 учебный год. 2) Протоколы заседания Методического совета колледжа за 2019-2020 учебный год.

2	Разработка и корректировка учебно-методической и программной документации в связи с реализацией ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже	июнь-сентябрь 2019 г.	председатели и методисты ПЦК, заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) Утверждённые программы учебных дисциплин, реализуемых в колледже (утверждённые страницы программы в печатном виде, содержание программы – в электронном формате).
3	Разработка и пополнение фондов оценочных средств по программам учебных дисциплин (ФОС)	июнь-сентябрь 2019 г.	председатели и методисты ПЦК	1) Утверждённые ФОС по программам учебных дисциплин, реализуемых в колледже.
4	Разработка и корректировка локальных актов колледжа (положений), регулирующих научно-методическую работу (при необходимости)	июнь-август 2019 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Положение о Методическом совете.</li> <li>2) Положение об аттестационных комиссиях по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</li> <li>3) Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины.</li> <li>4) Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.</li> </ol>

5	Методическое сопровождение эффективной деятельности учреждений зоны методического руководства	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рецензирование учебных программ.</li> <li>2) Экспертиза открытых уроков педагогов зоны методического руководства колледжа.</li> <li>3) Отзывы на открытые уроки педагогических работников зоны методического руководства колледжа.</li> <li>4) Другие документы.</li> </ol>
6	Мероприятия по диссеминации передового педагогического опыта до целевой аудитории (обобщение и распространение лучших педагогических идей, методов, методик, технологий и форм работы педагогов):			
6.1.	– подготовка и проведение открытых уроков и мастер-классов на базе колледжа;	в течение учебного года	председатели и методисты ПЦК, заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приказ об утверждении графика проведения открытых уроков в 2019-2020 учебном году.</li> <li>2) График проведения открытых уроков преподавателей в 2019-2020 учебном году.</li> <li>3) Протоколы проведения открытых уроков с подписью председателей и (или) методистов ПЦК.</li> </ol>
6.2.	– подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях и пр. мероприятиях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК, педагогический состав	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приказ о направлении педагогов на мероприятие.</li> <li>2) Документ, подтверждающий участие педагогических работников в мероприятиях (благодарственное письмо, диплом/сертификат участника и пр.).</li> </ol>

6.3.	– подготовка и публикация методических и научных разработок на сайте колледжа и в печатных изданиях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Материал научной или методической разработки в печатном и электронном форматах.</li> <li>2) Рецензия на научную или методическую разработку.</li> <li>3) Публикация на сайте колледжа или в печатном издании.</li> </ol>
7	Организация научно-исследовательской деятельности со студентами, участие студентов в семинарах и научно-практических конференциях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., педагогические работники колледжа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Научные работы студентов.</li> <li>2) Выступление на семинарах и конференциях.</li> <li>3) Публикации научных работ студентов.</li> </ol>
8.	Методическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем:			
<i>Курсы повышения квалификации</i>				
8.1.	– реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации;	28 октября-01 ноября 2019 г., далее – по запросам ДМШ, ДШИ	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели, методисты ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Информационное письмо о планируемом проведении КПК для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства МО.</li> <li>2) Сбор и анализ заявок на прохождение КПК.</li> <li>3) Составление расписания (учебного плана) КПК отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе.</li> <li>4) Приказ о зачислении граждан на обучение по ДПП.</li> <li>5) Приказ о назначении лекторского состава на КПК.</li> <li>6) Приказ о составе аттестационной комиссии по результатам освоения ДПП повышения</li> </ol>

				<p>квалификации.</p> <p>7) Протокол заседания аттестационной комиссии по итогам реализации ДПП.</p> <p>8) Приказ о завершении обучения по ДПП повышения квалификации и выдаче удостоверений установленного образца.</p> <p>9) Анкеты обратной связи от слушателей.</p> <p>10) Отчёт о проведении КПК.</p>
<i>Конкурсы и конференции</i>				
8.2.	– Неделя общеобразовательных дисциплин (предметные олимпиады)	февраль-март 2020 г.	Пугачева Е.А., преподаватели ПЦК «Общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины»	<p>1) Положение о проведении Недели общеобразовательных дисциплин.</p> <p>2) Пакет документации для проведения Недели...:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрационные листы;</li> <li>– протоколы членов жюри;</li> <li>– протокол итогового заседания членов жюри;</li> <li>– отчёт о проведении Недели.</li> </ul>
8.3.	– Конкурс студенческих портфолио «Ступени роста»	декабрь 2019 г.	Пугачева Е.А., Павлова М.В., Коюда Е.В.	<p>1) Положение о проведении конкурса.</p> <p>2) Пакет документации для проведения конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрационные листы;</li> <li>– протоколы членов жюри;</li> <li>– протокол итогового заседания членов жюри;</li> <li>– отчёт о проведении конкурса.</li> </ul>
8.4.	– Конференция, посвящённая Году театра	декабрь 2019 г.	Пугачева Е.А., Павлова М.В., преподаватели ПЦК «Общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины»	<p>1) Положение о проведении конференции.</p> <p>2) Пакет документации для проведения конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрационные листы;</li> <li>– протоколы членов жюри;</li> <li>– протокол итогового заседания членов жюри;</li> <li>– отчёт о проведении конференции.</li> </ul>

8.5.	– Зональные открытые конкурсы;	февраль-апрель 2020 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Положение о зональных открытых конкурсах учащихся детских школ искусств и учреждений культурно-досугового типа зоны методического руководства колледжа в 2020 году.</li> <li>2) Пакет документации для проведения зональных открытых конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявки на участие в конкурсе;</li> <li>– договоры на участие в конкурсе;</li> <li>– квитанции/счета об оплате участия в конкурсе;</li> <li>– регистрационные листы;</li> <li>– протоколы членов жюри;</li> <li>– протокол итогового заседания членов жюри;</li> <li>– отчёт о проведении зональных конкурсов.</li> </ul> </li> </ol>
8.6.	– Всероссийский конкурс композиции им. С.С. Прокофьева	28-29 марта 2020 г.	Павлова М.В., Пугачева Е.А., председатели ПЦК и др.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Положение о Всероссийском конкурсе композиции им. С.С. Прокофьева.</li> <li>2) Пакет документации для проведения конкурса: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявки на участие в конкурсе;</li> <li>– договоры на участие в конкурсе;</li> <li>– квитанции/счета об оплате участия в конкурсе;</li> <li>– регистрационные листы;</li> <li>– протоколы членов жюри;</li> <li>– протокол итогового заседания членов жюри;</li> <li>– отчёт о проведении Всероссийского конкурса композиции имени С.С. Прокофьева.</li> </ul> </li> </ol>
<b>III. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	Ознакомление педагогических работников колледжа с нормативно-правовой документацией различного уровня,	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пакет нормативно-правовой документации в электронном формате на сайте колледжа.</li> <li>2) Информирование педагогических работников на Педагогических и Методических советах колледжа.</li> </ol>



	регламентирующей научно-методическую и педагогическую работу			
2	Индивидуальное и групповое консультирование педагогических работников по актуальным вопросам аттестации, повышения квалификации, разработки учебных программ, оформления открытых уроков, написания методических работ, проведения аттестационной экспертизы и пр.	в течение года (по запросу)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	1) Консультации (индивидуальные или групповые).

#### IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогических работников колледжа по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<p>1) План-график обучения педагогических работников колледжа по дополнительным профессиональным программам на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2) Создание базы актуальных ресурсов для повышения квалификации педагогических работников (очных, очно-заочных и дистанционных), выдающих удостоверение о повышении квалификации установленного образца.</p>
---	--	--------------------------------------	--	---

## V. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<ol style="list-style-type: none"><li>1) График прохождения аттестации педагогических работников колледжа на первую и высшую квалификационные категории в 2019-2020 учебном году.</li><li>2) Личное заявление на аттестацию (от педагогических работников).</li><li>3) Экспертное заключение и Приложение к нему, портфолио (подтверждающие документы).</li><li>4) Приказы Министерства образования о присвоении квалификационных категорий.</li></ol>
2	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Приказ и график проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.</li><li>2) Представление на педагогического работника.</li><li>3) Протокол заседания аттестационной комиссии с решением.</li></ol>

Разработчик:



Пугачева Е.А.,  
заместитель директора  
по научно-методической работе