

СОГЛАСОВАН

Министерством
имущественных отношений
Московской области
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюрков

« » 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
культуры и туризма
Московской области

«28» 09 2022 г.

№ 17PB-123

УСТАВ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный колледж имени
С.С. Прокофьева»

Московская область
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Советом Министров РСФСР на основании Распоряжения от 16.02.1966 г. № 418-р (Приказ по Министерству культуры РСФСР от 18.03.1966 № 168).

Наименование Учреждения при создании: Московское областное музыкальное училище № 2 (гор. Пушкино).

В соответствии с постановлением главы Администрации Пушкинского района от 15.07.1993 № 1400 переименовано в Государственное образовательное учреждение «2-ое Московское областное музыкальное училище».

В соответствии с постановлением Главы администрации Московской области от 20.01.1995 № 2 переименовано в Государственное образовательное учреждение «2-ое Московское областное музыкальное училище имени С.С. Прокофьева».

В соответствии с распоряжением Министерства культуры Московской области от 18.07.2005 № 246-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «2-ое Московское областное музыкальное училище имени С.С. Прокофьева» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «2-ое Московское областное музыкальное училище имени С.С. Прокофьева».

В соответствии с распоряжением Министерства культуры Московской области от 07.12.2009 № 407-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «2-ое Московское областное музыкальное училище имени С.С. Прокофьева» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «2-ое Московское областное музыкальное училище имени С.С. Прокофьева (техникум)».

В соответствии с распоряжением Министерства культуры Московской области от 28.11.2011 № 290-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «2-ое Московское областное музыкальное училище имени С.С. Прокофьева (техникум)» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «2-ой Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Московской области от 10.04.2012 № 471/12 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» путем изменения типа» создано Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области

от 08.12.2015 № 1175/46 «О переименовании государственных профессиональных образовательных организаций Московской области» Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева».

1.2. Официальные сокращенные наименования Учреждения:

ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»;

ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева»

1.2.1. Полное наименование Учреждения на английском языке – Moscow Regional college of music in honor of S.S. Prokofiev.

1.2.2. Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением,

Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, Уполномоченным органом, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.12.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141207, Россия, Московская область, г. Пушкино, ул. Писаревская, дом 12.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Московской области (Учредителя) в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждение являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

повышение квалификации в сфере культуры и искусства;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

осуществление методической, творческой и исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

2.3.1.1. Реализация профессиональных образовательных программ (в том числе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами):

образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена);

основные общеобразовательные программы – дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.3.1.2. Для реализации образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

разработку основных и дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

организацию производственной (профессиональной) и других практик студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

создание творческих коллективов, в том числе учебных, по направлениям профессиональной подготовки;

постановку спектаклей, театрализованных представлений, подготовку и исполнение концертных программ и выступлений;

изготовление или приобретение реквизита, предметов бутафории, декораций, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий, музыкальных инструментов;

консультационно-методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности

методических объединений (предметно-цикловых комиссий и предметных комиссий);

разработку учебно-методических материалов.

2.3.2. Иная деятельность Учреждения:

2.3.2.1. Деятельность по предоставлению следующих дополнительных образовательных услуг:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;

репетиторство;

занятия по углубленному изучению предметов;

подготовка к поступлению в Учреждение (подготовительные курсы);

подготовка специалистов по специальностям Учреждение с полным, частичным возмещением затрат по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе и иностранными;

получение второго образования данного уровня по иной специальности;

организация профильного обучения для учащихся старших классов средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев;

организация переподготовки специалистов (курсы повышения квалификации специалистов);

ведение курсов по изучению иностранных языков;

организация и проведение по различным отраслям знаний: мастер-классов, выступлений, лекций, конференций, семинаров, симпозиумов, консультаций, лекториев, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

обучение различным видам искусств вне рамок государственных образовательных стандартов в создаваемых для этого различных студиях и группах или индивидуально.

2.3.3. Деятельность по предоставлению дополнительных услуг:

оказание консультационных услуг (рецензирование методических и иных работ, работа в экспертных группах, отборочных и аттестационных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей);

подготовка документов к семинарам, конференциям, выставкам, их организация и проведение;

подготовка сценариев, организационно-техническое обеспечение и проведение, международных, всероссийских, региональных и зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, праздничных, юбилейных, концертных и других культурно-массовых мероприятий;

создание и организация работы творческих коллективов, кружков, объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;

проведение занятий по спортивным танцам, гимнастике, аэробике, фитнес, ритмике и т.д. с целью укрепления здоровья обучающихся в создаваемых для этого группах или индивидуально;

распространение и реализация билетов на мероприятия, проводимые (реализуемые, осуществляемые) Учреждением в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

подготовка, издание и реализация учебной, научно-методической литературы (учебных планов и программ, методических пособий, конспектов лекций, научных статей, текстов выступлений, буклетов, нот), информационно-справочных и методических изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, полиграфической продукции;

организация детских лагерей на время школьных каникул;

предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

тиражирование, ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и верстка, оцифровка методических, нотных и иных материалов;

организация объектов питания (буфет, столовая, вендинговые автоматы) для студентов, сотрудников и посетителей Учреждения;

предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

прокат музыкальных инструментов, костюмов и реквизита, аудиозаписей, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

ремонт и настройка музыкальных инструментов;

организация выставок-ярмарок.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные

услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет;

Руководитель Учреждения;

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Методический совет.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения.

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя - 1 человек;

б) представители Уполномоченного органа - 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры и туризма Московской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть

прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации,

изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а" - "г", "ж", "з" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок - 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом/распоряжением Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает:

3.2.7.1. годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.2.7.2. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.7.3. внутренние документы, касающиеся хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.8. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.9. заключает договора (соглашения, контракты);

3.2.10. исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения, нормами локальных актов Учреждения.

3.2.11. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

при формировании и вынесении руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

о) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения

и утверждения аудиторской организации;

п) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения иного и особо ценного движимого имущества, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области;

с) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.12. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.3.2. Членами Собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, в том числе – на условиях неполного рабочего дня и представители обучающихся Учреждения – от каждой специальности федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением, по одному представителю.

Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок не более пяти лет. Председатель Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Собрания от установленного количества его членов.

3.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания.

3.3.4. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.3.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.6. Инициатором созыва может быть Руководитель, Учредитель, Педагогический совет или Методический советы Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.3.7. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.8. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.3.9. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.10. К компетенции Собрания относятся:

согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

согласование отчётов о работе руководителя Учреждения, внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;

согласование основных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

3.4. Педагогический Совет.

3.4.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры). Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель Руководителя Учреждения по учебной работе. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протокол.

3.4.3. Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.4.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.5. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.6. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя,

представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета без права совещательного голоса.

3.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

3.4.8. К компетенции Педагогического совета относится:

принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

согласование образовательных программ, реализуемых Автономным учреждением;

согласование Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

согласование Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся;

принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;

заслушивание планов и отчетов членов Педагогического совета;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических, информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка и/или имеющих задолженности по результатам промежуточных аттестаций, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

Согласование Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласование результатов самообследования Учреждения;

согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе отчисленных по инициативе Учреждения;

согласование Положения о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждения;

согласование иных локальных нормативных актов Учреждения в отношении учебной и воспитательной работы Учреждения.

3.4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или передавать свои полномочия иным органам Учреждения.

3.4.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Попечительский Совет.

3.5.1. С целью содействия функционированию и развитию Учреждения по решению Собрании может быть создан Попечительский совет.

3.5.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

содействие развитию международного сотрудничества Учреждения.

Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

содействия привлечению внебюджетных средств Автономному учреждению;

содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

пропаганды результатов деятельности Учреждения.

3.5.3. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Собранием.

3.5.4. Членами Попечительского совета могут являться:

представители Учредителя;

представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

представители профессиональных сообществ, работодателей;

представители средств массовой информации;

представители общественных организаций (объединений);

представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

родители (законные представители) обучающихся;

выпускники Учреждения.

3.5.5. Деятельность членов Попечительского Совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.5.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

3.6. Методический Совет.

3.6.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.6.2. Председателем Методического совета является заместитель Руководителя Учреждения по научно-методической работе. Членами Методического совета Учреждения являются заместители Руководителя Учреждения, председатели предметных (предметно-цикловых) комиссий и методисты Учреждения.

3.6.3. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря Методического совета, который ведет протокол.

3.6.4. Члены Методического совета обязаны принимать участие в работе Методического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.6.5. Методический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.6.7. На заседаниях Методического совета могут присутствовать лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.6.8. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом научно-методической работы колледжа, не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.6.9. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению Руководителя Учреждения или его заместителей.

3.6.10. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.11. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.12. К компетенции Методического совета относится:

анализ, экспертиза и утверждение рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программно- и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в Автономном учреждении. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

анализ и утверждение тем методических работ преподавателей;

согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности, плана и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников Учреждения в составе экспертных комиссий и жюри конкурсов;

согласование и утверждение содержания научно-методических чтений, конференций, семинаров и других, организуемых и проводимых как Автономным Учреждением, так и совместно с другими организациями;

анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками Учреждения;

анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов;

согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с детскими школами искусств и другими организациями. Анализ проведения творческих проектов и внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой организацией детским школам искусств;

внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности;

согласование плана аттестации педагогических работников Учреждения.

3.6.13. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или передавать свои полномочия иным органам Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.13. Заинтересованными лицами признаются Руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами-партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в

близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.20. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные законом Московской области от N 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской

области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

4.22. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью 22 (двадцать два) листа.

Заместитель заведующего отделом по оценке предложений, реализации и сопровождению инициатив субъектов туристской индустрии Управления правового сопровождения и взаимодействия с субъектами туристской индустрии Министерства культуры и туризма Московской области

Фалюга Л.А.

